



TERMO DE REFERÊNCIA

BENS COMUNS, LEI 14.133/2021.

1. DO OBJETO

- 1.1. O presente Termo de Referência visa Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de expediente., conforme tabela, condições e exigências estabelecidas neste instrumento
- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação são de qualidade comum, não superior à cumprir as finalidades às quais se destinam, não se enquadrando como sendo de bem de luxo, nos termos do artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO

- 2.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 3.862.717,10 (três milhões, oitocentos e sessenta e dois mil, setecentos e dezessete reais e dez centavos) conforme custos unitários descritos na tabela abaixo.

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	289332 - APONTADOR DE LÁPIS: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: MANUAL, PORTÁTIL, COM NO MÍNIMO 1 (UMA) ENTRADA, EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, SEM DEPÓSITO.	UND.	874	R\$ 0,87	R\$ 760,38
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 188,00 Valor Total R\$ 163,56				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 174,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 174,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 16,00 Valor Total R\$ 13,92				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 87,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 8,70				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 26,10				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 43,50				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 8,70				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 17,40				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 43,50				
2	462292 - BLOCO COLORIDO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COM 700 FLS, ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPEL RÍGIDO, DIMENSÕES MÍNIMAS 85X85MM, PAPEL MÍNIMO 50G.	UND.	1.288	R\$ 26,26	R\$ 33.822,88
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ 13.130,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 5.252,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ 7.878,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 36,00 Valor Total R\$ 945,36				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 5.252,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 262,60				
	SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 315,12				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ 131,30				
3	302879 - BLOCOS RECADOS AUTO ADESIVOS: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: NAS DIMENSÕES MÍNIMAS 35 x	PACOTE	933	R\$ 5,49	R\$ 5.122,17





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA



	50MM, AMARELO , PACOTE COM 4 UNIDADES, 100 FOLHAS CADA				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 1.098,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 1.098,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ 1.647,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 36,00 Valor Total R\$ 197,64 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 274,50 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 65,88 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 549,00 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 5,49 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 24,00 Valor Total R\$ 131,76 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 54,90				
	447926 - BLOCOS RECADOS AUTO ADESIVOS: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: NAS DIMENSÕES MÍNIMAS 76 x 102 MM, AMARELO, COM 100 FOLHAS.	UND.	1.573	R\$ 5,40	R\$ 8.494,20
4	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ 2.700,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 1.080,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 400,00 Valor Total R\$ 2.160,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 36,00 Valor Total R\$ 194,40 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 1.080,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 270,00 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 64,80 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 540,00 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 5,40 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 24,00 Valor Total R\$ 129,60 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 270,00				
	244441 - BORRACHA APAGADORA DE ESCRITA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COR BRANCA, COM CINTA PLÁSTICA, CAIXA COM NO MÍNIMO 20 UNIDADES	CAIXA	427	R\$ 22,64	R\$ 9.667,28
5	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 4.528,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 2.264,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 1.132,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 8,00 Valor Total R\$ 181,12 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ 90,56 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 45,28 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 22,64 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ 135,84 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 1.132,00 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 45,28 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 45,28 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 45,28				
	324375 - BORRACHA BRANCA TIPO PONTEIRA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PACOTE COM 50 UNIDADES.	PACOTE	500	R\$ 20,01	R\$ 10.005,00
6	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 4.002,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 2.001,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 150,00 Valor Total R\$ 3.001,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 200,10 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 20,01 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 20,01 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 240,12 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 400,20 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 40,02 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 40,02 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 40,02				





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA



468082	CAIXA ARQUIVO MORTO: DOCUMENTOS: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: POLIIONDA, EM POLIETILENO, NAS CORES: AZUL, VERMELHA, AMARELA. DIMENSÕES MÍNIMAS 350x130x240MM.	UND.	10.245	R\$ 5,15	R\$ 52.761,75
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
7	SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 3.125,00 Valor Total R\$ 16.093,75				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 2.000,00 Valor Total R\$ 10.300,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 2.000,00 Valor Total R\$ 10.300,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 330,00 Valor Total R\$ 1.699,50				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ 5.150,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 515,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 257,50				
	SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 103,00				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ 5.150,00				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 1.030,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 103,00				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 400,00 Valor Total R\$ 2.060,00				
204700	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: DUPLA EM ACRÍLICO CRISTAL, COM DOIS COMPARTIMENTOS, ARTICULADA.	UND.	651	R\$ 25,35	R\$ 16.502,85
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
8	SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 2.535,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 1.267,50				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 5.070,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 126,00 Valor Total R\$ 3.194,10				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 2.535,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 15,00 Valor Total R\$ 380,25				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 507,00				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 507,00				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 253,50				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 253,50				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 253,50				
394691	CALCULADORA DIGITAL PORTÁTIL: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CAPACIDADE 12(DOZE) DÍGITOS, COM AS 4 (QUATRO) OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, CORREÇÃO PARCIAL E TOTAL, INVERSÃO E SINAIS, MEMORIAL, BATERIA A LUZ SOLAR.	UND.	366	R\$ 25,05	R\$ 9.168,30
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
9	SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 2.505,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 501,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 80,00 Valor Total R\$ 2.004,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 9,00 Valor Total R\$ 225,45				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 2.505,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 250,50				
	SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 300,60				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 501,00				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ 75,15				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 300,60				
292406	CANETA MARCAR TEXTO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COR FLUORESCENTE AMARELO. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	692	R\$ 12,77	R\$ 8.836,84
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
10	SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 2.554,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 2.554,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 1.277,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 255,40				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 1.277,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ 38,31				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 127,70				





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA



	SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 153,24 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 255,40 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 25,54 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 127,70 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 15,00 Valor Total R\$ 191,55				
	292407 - CANETA MARCAR TEXTO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COR FLUORESCENTE VERDE. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	558	R\$ 9,62	R\$ 5.367,96
11	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 1.924,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 75,00 Valor Total R\$ 721,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 962,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 192,40 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 962,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ 28,86 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 9,62 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 115,44 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 192,40 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 19,24 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 96,20 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 15,00 Valor Total R\$ 144,30				
	271833 - CANETAS ESFEROGRÁFICA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CORPO TRANSPARENTE E PONTA DE METAL, PONTA MÍNIMO DE 0,7MM. COR AZUL, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	994	R\$ 27,07	R\$ 26.907,58
12	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ 8.121,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ 8.121,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ 8.121,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 14,00 Valor Total R\$ 378,98 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 15,00 Valor Total R\$ 406,05 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ 108,28 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 27,07 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 324,84 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 812,10 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 54,14 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 270,70 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ 162,42				
	271834 - CANETAS ESFEROGRÁFICA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CORPO TRANSPARENTE E PONTA DE METAL, PONTA MÍNIMO DE 0,7MM. COR PRETA. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	689	R\$ 23,41	R\$ 16.129,49
13	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 4.682,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 4.682,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 4.682,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 14,00 Valor Total R\$ 327,74 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 15,00 Valor Total R\$ 351,15 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 46,82 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 23,41 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 280,92 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 702,30 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 46,82 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 234,10 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ 70,23				
14	271835 - CANETAS ESFEROGRÁFICA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CORPO TRANSPARENTE E PONTA DE METAL, PONTA MÍNIMO DE 0,7MM. COR VERMELHA. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	404	R\$ 26,71	R\$ 10.790,84





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA



	UNIDADES.				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 2.671,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 1.335,50				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 5.342,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 14,00 Valor Total R\$ 373,94				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 53,42				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 53,42				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 26,71				
	SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ 160,26				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 534,20				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 53,42				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ 133,55				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 53,42				
15	249806 - CARTOLINA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COR BRANCA CARD SET DE 180g, MEDIDAS MÍNIMAS 50x66CM. PACOTE CM 100 UND.	PACOTE	96	R\$ 70,10	R\$ 6.729,60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 3.505,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 701,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 1.402,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 70,10				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 701,00				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ 350,50				
	367974 - CLIPS PARA PAPEL: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM AÇO NIQUELADO, Nº3/O. CAIXA COM 50 UNIDADES.				
16	CAIXA	6.298	R\$ 3,26	R\$ 20.531,48	
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 350,00 Valor Total R\$ 1.141,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 1.500,00 Valor Total R\$ 4.890,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 2.500,00 Valor Total R\$ 8.150,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 40,00 Valor Total R\$ 130,40				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 1.500,00 Valor Total R\$ 4.890,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ 16,30				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 163,00				
	SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 97,80				
17	SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 326,00				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ 9,78				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 65,20				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 652,00				
	256803 - CLIPS PARA PAPEL: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM AÇO NIQUELADO, Nº8/O. CAIXA COM 25 UNIDADES.				
	CAIXA				
	5.190				
	R\$ 3,82				
	R\$ 19.825,80				
18	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ 3.820,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ 1.910,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 2.500,00 Valor Total R\$ 9.550,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 40,00 Valor Total R\$ 152,80				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 750,00 Valor Total R\$ 2.865,00				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 7,64				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 191,00				
	SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 25,00 Valor Total R\$ 95,50				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 382,00				
18	SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ 11,46				
	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 76,40				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 764,00				
	359889 - COLA BRANCA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EMBALAGEM DE 90G, NÃO TÓXICA. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UND.	1.019	R\$ 2,44	R\$ 2.486,36
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA



	SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 400,00 Valor Total R\$ 976,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 488,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 244,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 122,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 244,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 73,20 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 17,00 Valor Total R\$ 41,48 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 29,28 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 122,00 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 48,80 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 48,80 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 48,80				
	394788 - COLA EM BASTÃO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EMBALAGEM DE 10G, NÃO TÓXICA. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UND.	964	R\$ 1,46	R\$ 1.407,44
19	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 400,00 Valor Total R\$ 584,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 73,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 146,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 80,00 Valor Total R\$ 116,80 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 146,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 43,80 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 43,80 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 24,00 Valor Total R\$ 35,04 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 146,00 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 29,20 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 14,60 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 29,20				
20	302880 - Corretivo Fita Material: Polietileno Comprimento: 6 M Largura: 5 MM Aplicação: Apagar Caneta Esferográfica Características Adicionais: Não Tóxico E Certificado Pelo Inmetro, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	100	R\$ 29,67	R\$ 2.967,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 2.967,00				
21	314892 - CORRETIVO LIQUIDO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: BRANCO, À BASE DE ÁGUA,ATÓXICO,SECAGEM RÁPIDA. EMBALAGEM 18ML.CAIXA CAIXA COM 12 UNIDADES. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	CAIXA	283	R\$ 19,20	R\$ 5.433,60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 1.920,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 960,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 960,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 576,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 384,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ 57,60 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 38,40 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 230,40 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 192,00 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ 57,60 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 19,20 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 38,40				
22	150573 - ELÁSTICO AMARELO nº 18: CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: COMPOSIÇÃO BORRACHA NATURAL - PACOTE 1 KG.	PACOTE	378	R\$ 18,83	R\$ 7.117,74
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 150,00 Valor Total R\$ 2.824,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 941,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 1.883,00				





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA



	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 376,60 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 188,30 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 18,83 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 37,66 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 18,00 Valor Total R\$ 338,94 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ 94,15 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 188,30 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 37,66 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 188,30				
	459308 - ENVELOPE SACO GRANDE: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM PAPEL KRAFT BRANCO, NO MÍNIMO 75G/M2, DIMENSÕES MÍNIMAS 229 X 324 MM, SEM TIMBRE. EMBALAGEM: CAIXA COM 250 UNIDADE.	CAIXA	339	R\$ 80,25	R\$ 27.204,75
23	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 4.012,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 8.025,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 8.025,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 963,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ 321,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 4.012,50 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 963,00 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ 401,25 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 80,25 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 80,25 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ 321,00				
	243320 - ENVELOPE SACO GRANDE: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM PAPEL KRAFT OURO, NO MÍNIMO 75G/M2, DIMENSÕES MÍNIMAS 229 X 324 MM, SEM TIMBRE. EMBALAGEM: CAIXA COM 250 UNIDADES.	CAIXA	537	R\$ 97,26	R\$ 52.228,62
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 4.863,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ 29.178,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 9.726,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 1.167,12 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ 389,04 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 4.863,00 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 1.167,12 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ 486,30 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 97,26 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 97,26 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 194,52				
	372625 - ESTILETE LÂMINA DE AÇO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: LÂMINA 18 MM, MEDINDO 15 CM, CORPO POLIPROPILENO RÍGIDO, DISPOSITIVO PARA TRAVAR A LÂMINA.	UND.	630	R\$ 2,75	R\$ 1.732,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 150,00 Valor Total R\$ 412,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 150,00 Valor Total R\$ 412,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 150,00 Valor Total R\$ 412,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 21,00 Valor Total R\$ 57,75 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 82,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 27,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 15,00 Valor Total R\$ 41,25 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 24,00 Valor Total R\$ 66,00 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 137,50 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 27,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 55,00				
	287715 - ETIQUETA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:	PACOTE	149	R\$ 41,92	R\$ 6.246,08





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA



	25,4X101,6MM, FOLHA COM 20 UND. PACOTE COM 100 UNIDADES.				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 2.096,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 838,40 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 2.096,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 838,40 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 41,92 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 41,92 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ 209,60 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 41,92 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 41,92				
	294210 - ETIQUETA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 25,4X66,7MM, FOLHA COM 30 UND. PACOTE COM 3.000 UNIDADES.	PACOTE	143	R\$ 42,73	R\$ 6.110,39
27	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 38,00 Valor Total R\$ 1.623,74 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 854,60 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 2.136,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 854,60 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 42,73 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 42,73 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ 256,38 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ 213,65 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 42,73 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 42,73				
	283711 - ETIQUETA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 50,8X101,6MM, FOLHA COM 10 UND. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	149	R\$ 46,69	R\$ 6.956,81
28	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 2.334,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 933,80 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 2.334,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 933,80 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 46,69 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 46,69 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ 233,45 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 46,69 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 46,69				
	405486 - EXTRATOR DE GRAMPOS: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EXTRATOR DE GRAMPOS MANUAL, TIPO ESPÁTULA, EM METAL.	UND.	974	R\$ 2,51	R\$ 2.444,74
29	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 251,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 150,00 Valor Total R\$ 376,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 502,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 40,00 Valor Total R\$ 100,40 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ 753,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 50,20 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 75,30 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 24,00 Valor Total R\$ 60,24 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 125,50 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 25,10 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 50,20 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 75,30				
30	278969 - FITA ADESIVA CREPE (ESTREITA): CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: FITA DE PAPEL CREPE COMPOSTA DE ADESIVO À BASE DE RESINA E BORRACHA. DIMENSÕES APROX.:	UND.	1.426	R\$ 7,61	R\$ 10.851,86





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA



	LARGURA: 25MM X 50M.				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 375,00 Valor Total R\$ 2.853,75 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 375,00 Valor Total R\$ 2.853,75 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 187,00 Valor Total R\$ 1.423,07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 761,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 150,00 Valor Total R\$ 1.141,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 37,00 Valor Total R\$ 281,57 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 15,00 Valor Total R\$ 114,15 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 125,00 Valor Total R\$ 951,25 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 37,00 Valor Total R\$ 281,57 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 25,00 Valor Total R\$ 190,25				
	391988 - FITA ADESIVA CREPE (LARGA): CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: FITA DE PAPEL CREPE COMPOSTA DE ADESIVO À BASE DE RESINA E BORRACHA. DIMENSÕES MÍNIMAS 48MM X 50M.	UND.	1.024	R\$ 10,84	R\$ 11.100,16
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ 3.252,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 250,00 Valor Total R\$ 2.710,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 542,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 80,00 Valor Total R\$ 867,20 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 120,00 Valor Total R\$ 1.300,80 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 325,20 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 24,00 Valor Total R\$ 260,16 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 1.084,00 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 542,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 216,80				
31	290035 - FITA ADESIVA MARROM: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM POLIPROPILENO PARA EMPACOTAMENTO. DIMENSÕES MÍNIMAS 48MM X 50M.	UND.	1.516	R\$ 5,57	R\$ 8.444,12
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 700,00 Valor Total R\$ 3.899,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 1.114,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 150,00 Valor Total R\$ 835,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 80,00 Valor Total R\$ 445,60 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 120,00 Valor Total R\$ 668,40 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 278,50 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 36,00 Valor Total R\$ 200,52 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 557,00 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 278,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 167,10				
32	279108 - FITA ADESIVA TRANSPARENTE(ESTREITA): CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM POLIPROPILENO. DIMENSÕES MÍNIMAS: 12MM X 30M.	UND.	2.794	R\$ 1,61	R\$ 4.498,34
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 2.000,00 Valor Total R\$ 3.220,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ 483,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 80,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 90,00 Valor Total R\$ 144,90 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 120,00 Valor Total R\$ 193,20 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 16,10 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 32,20 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 24,00 Valor Total R\$ 38,64 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 161,00 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 48,30 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 32,20 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 48,30				
33	303747 - FITA ADESIVA TRANSPARENTE(LARGA):	UND.	3.151	R\$ 4,78	R\$ 15.061,78
34					





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA



	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EMPOLIPROPILENO PARA					
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ 4.780,00					
	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 1.500,00 Valor Total R\$ 7.170,00					
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 239,00					
	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 120,00 Valor Total R\$ 573,60					
	SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 120,00 Valor Total R\$ 573,60					
	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 239,00					
	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 239,00					
	SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 26,00 Valor Total R\$ 124,28					
	SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 478,00					
	SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 239,00					
	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 143,40					
	SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 55,00 Valor Total R\$ 262,90					
	413293 - GIZ DE CERA: CURTO CAIXA COM 12 CORES	CAIXA	50	R\$ 4,29	R\$ 214,50	
35	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 214,50					
	288921 - GRAMPEADOR DE MESA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CAPACIDADE PARA GRAMPEAR NO MÍNIMO 30 FOLHAS DE 75 G/M², PINTURA EPÓXI, APOIO DA BASE MATERIAL PLÁSTICO POLIETILENO, FABRICADO EM CHAPA DE AÇO, MOLA RESISTENTE COM RETRATAÇÃO AUTOMÁTICA, TIPO 26/6	UND.	954	R\$ 21,67	R\$ 20.673,18	
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 70,00 Valor Total R\$ 1.516,90					
	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 150,00 Valor Total R\$ 3.250,50					
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 350,00 Valor Total R\$ 7.584,50					
	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 1.083,50					
	SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 150,00 Valor Total R\$ 3.250,50					
	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 216,70					
	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 650,10					
	SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 260,04					
	SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 1.083,50					
	SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 433,40					
	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 260,04					
	SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 1.083,50					
	234581 - GRAMPEADOR GRANDE: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CAPACIDADE PARA GRAMPEAR NO MÍNIMO 200 FOLHAS DE 75 G/M², PINTURA EPÓXI, FABRICADO EM CHAPA DE AÇO, MOLA RESISTENTE COM RETRATAÇÃO AUTOMÁTICA, TIPO 23/24, COM RÉGUA POSICIONADORA.	UND.	271	R\$ 98,59	R\$ 26.717,89	
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 4.929,50					
	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 1.971,80					
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 4.929,50					
	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 18,00 Valor Total R\$ 1.774,62					
	SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 9.859,00					
	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 197,18					
	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ 295,77					
	SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ 394,36					
	SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 985,90					
	SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 985,90					
	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 197,18					
	SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 197,18					
38	365511 - GRAMPO 23/24: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: AÇO GALVANIZADO, TAMANHO 23/24. CAIXA COM 1.000 UNIDADES.	CAIXA	600	R\$ 28,30	R\$ 16.980,00	
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA



	SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 283,00			
	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 1.415,00			
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 2.830,00			
	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 40,00 Valor Total R\$ 1.132,00			
	SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 250,00 Valor Total R\$ 7.075,00			
	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ 84,90			
	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 283,00			
	SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 339,60			
	SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 2.830,00			
	SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ 84,90			
39	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 566,00			
	SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 56,60			
	425226 - GRAMPO 26/6: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: AÇO GALVANIZADO, TAMANHO 26/6. CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	CAIXA	2.832	R\$ 6,68
	R\$ 18.917,76			
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE			
	SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 400,00 Valor Total R\$ 2.672,00			
	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 1.336,00			
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 1.500,00 Valor Total R\$ 10.020,00			
	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 40,00 Valor Total R\$ 267,20			
	SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ 3.340,00			
40	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 66,80			
	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 15,00 Valor Total R\$ 100,20			
	SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 24,00 Valor Total R\$ 160,32			
	SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 668,00			
	SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ 20,04			
	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 133,60			
	SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 133,60			
	325841 - GRAMPO DE TRILHO METALIZADO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM AÇO NIQUELADO, Nº8/0, CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	300	R\$ 14,96
	R\$ 4.488,00			
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE			
41	SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ 4.488,00			
	371956 - GRAMPO TRILHO PLÁSTICO: COR BRANCO OU PRETO, 80MM, CAPACIDADE PARA ATÉ 200 FOLHAS, EM POLIPROPILENO. PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTE	1.025	R\$ 12,94
	R\$ 13.263,50			
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE			
	SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ 6.470,00			
	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 647,00			
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 1.294,00			
	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 120,00 Valor Total R\$ 1.552,80			
	SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 2.588,00			
	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ 38,82			
42	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ 77,64			
	SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ 77,64			
	SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 258,80			
	SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ 77,64			
	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ 51,76			
	SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 129,40			
	338468 - LAPIS DE COR: APONTADOR, CAIXA COM 12 CORES COMPRIMENTO 170MM A 18MM.	CAIXA	50	R\$ 8,78
	R\$ 439,00			
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE			
	SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 439,00			
43	382152 - LÁPIS GRAFITE: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM MADEIRA, REDONDO, Nº02.CAIXA COM 144 UNIDADES	CAIXA	339	R\$ 51,72
	R\$ 17.533,08			
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE			
	SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 150,00 Valor Total R\$ 7.758,00			
	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 2.586,00			
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 80,00 Valor Total R\$ 4.137,60			





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA



44	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 8,00 Valor Total R\$ 413,76 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 15,00 Valor Total R\$ 775,80 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 51,72 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 620,64 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 517,20 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ 206,88 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ 258,60 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ 206,88				
	469001 - LIVRO ATA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 100 PÁGINAS, COM FOLHAS NUMERADAS	UND	3.089	R\$ 11,64	R\$ 35.955,96
45	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ 11.640,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ 5.820,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 1.500,00 Valor Total R\$ 17.460,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 8,00 Valor Total R\$ 93,12 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 232,80 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 11,64 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 24,00 Valor Total R\$ 279,36 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 14,00 Valor Total R\$ 162,96 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 116,40 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 139,68				
	372643 - LIVRO PROTOCOLO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: ENCADERNADO COM 100 FOLHAS.	UND	1.363	R\$ 14,04	R\$ 19.136,52
46	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 350,00 Valor Total R\$ 4.914,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ 4.212,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ 7.020,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 16,00 Valor Total R\$ 224,64 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 1.404,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 280,80 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 140,40 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ 84,24 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 14,00 Valor Total R\$ 196,56 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ 70,20 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 168,48 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 421,20				
	298715 - MARCADOR QUADRO BRANCO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COM PERFIL REDONDO, TINTA À BASE DE ÁLCOOL PARA USO EM QUADRO BRANCO E EM SUPERFÍCIES LISAS, CAIXA COM 12 UNIDADES (CORES VARIADAS).	CAIXA	401	R\$ 28,69	R\$ 11.504,69
47	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 150,00 Valor Total R\$ 4.303,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 1.434,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 1.434,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 286,90 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 2.869,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 28,69 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ 86,07 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 344,28 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 286,90 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ 143,45 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 286,90				
	225173 - MASSA DE MODELAR - CX COM 12 CORES 180 GR	UND	50	R\$ 5,91	R\$ 295,50
48	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 295,50				
	355671 - MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, CAPACIDADE MEMÓRIA 32G, INTERFACE USB, TIPO PEN DRIVER	UND	80	R\$ 20,03	R\$ 1.602,40





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA



	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 80,00 Valor Total R\$ 1.602,40				
49	254199 - [COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - PAPEL A4 ALCALINO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PAPEL , FORMATO A4, GRAMATURA 75G, PACOTE COM 500 FOLHAS. CAIXA COM 10 RESMAS.DEVERÁ ESTAR IMPRESSO NA EMBALAGEM DO PRODUTO (SEM USO DE ETIQUETA E/OU ENCARTES) A MARCA DO FABRICANTE E SELO DE CERTIFICADO AMBIENTAL (CERFLOR, PEFC OU FSC), ISSO 9001 OU 14001.	CAIXA	6.746	R\$ 263,57	R\$ 1.778.043,22
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 2.625,00 Valor Total R\$ 691.871,25 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 1.875,00 Valor Total R\$ 494.193,75 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 1.875,00 Valor Total R\$ 494.193,75 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 27,00 Valor Total R\$ 7.116,39 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 188,00 Valor Total R\$ 49.551,16 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 34,00 Valor Total R\$ 8.961,38 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 9,00 Valor Total R\$ 2.372,13 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 14,00 Valor Total R\$ 3.689,98 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 9,00 Valor Total R\$ 2.372,13 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 15,00 Valor Total R\$ 3.953,55 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 15,00 Valor Total R\$ 3.953,55 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 60,00 Valor Total R\$ 15.814,20				
50	254199 - [COTA RESERVADA ME/EPP] - PAPEL A4 ALCALINO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PAPEL , FORMATO A4, GRAMATURA 75G, PACOTE COM 500 FOLHAS. CAIXA COM 10 RESMAS.DEVERÁ ESTAR IMPRESSO NA EMBALAGEM DO PRODUTO (SEM USO DE ETIQUETA E/OU ENCARTES) A MARCA DO FABRICANTE E SELO DE CERTIFICADO AMBIENTAL (CERFLOR, PEFC OU FSC), ISSO 9001 OU 14001.	CAIXA	2.246	R\$ 263,57	R\$ 591.978,22
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 875,00 Valor Total R\$ 230.623,75 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 625,00 Valor Total R\$ 164.731,25 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 625,00 Valor Total R\$ 164.731,25 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 9,00 Valor Total R\$ 2.372,13 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 62,00 Valor Total R\$ 16.341,34 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 11,00 Valor Total R\$ 2.899,27 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 527,14 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ 1.054,28 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ 790,71 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ 1.317,85 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ 1.317,85 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 5.271,40				
51	326826 - PAPEL CARBONO: MATERIAL PAPEL, APLICAÇÃO ESCRITA MANUAL COMPRIMENTO 297 MM E LARGURA 210 MM, COR PRETA, PACOTE 100 UNIDADES	CAIXA	50	R\$ 35,75	R\$ 1.787,50
52	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 1.787,50				
	297355 - PAPEL VERGÊ: PAUTA BRANCA, TAMANHO A4, 180GR, 21X29CM, SEM MARGEM, CAIXA COM 50 FOLHAS.	CAIXA	100	R\$ 15,57	R\$ 1.557,00
53	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 1.557,00				
	335350 - PASTA CLASSIFICADORA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM PVC TRANSPARENTE COM GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO, DIMENSÕES MÍNIMAS 240MMX340MM, COR CRISTAL	UND.	7.484	R\$ 2,04	R\$ 15.267,36
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 2.000,00 Valor Total R\$ 4.080,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 150,00 Valor Total R\$ 306,00					





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA



	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 2.000,00 Valor Total R\$ 4.080,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 61,20 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 3.000,00 Valor Total R\$ 6.120,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 40,80 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 24,00 Valor Total R\$ 48,96 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 204,00 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 204,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 61,20 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 61,20				
	914436 - PASTA EM CARTÃO DUPLEX- CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COM ABAS E ELÁSTICO, DIMENSÕES MÍNIMAS 235X335MM, CORES DIVERSAS.	UND	2.744	R\$ 2,42	R\$ 6.640,48
54	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 121,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 1.500,00 Valor Total R\$ 3.630,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ 2.420,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 40,00 Valor Total R\$ 96,80 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 24,20 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 24,20 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 24,00 Valor Total R\$ 58,08 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 121,00 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 121,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 24,20				
	303949 - PASTA EM L: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM PROLIPROPILENO RESISTENTE, FLEXÍVEL, MEDIDAS APROXIMADAS: 220MM X 310MM, COM CAPACIDADE PARA POUCAS FOLHAS, PACOTE COM 10 UNIDADES, COR CRISTAL.	PACOTE	1.202	R\$ 5,69	R\$ 6.839,38
55	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ 2.845,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 1.138,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ 1.707,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 170,70 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 70,00 Valor Total R\$ 398,30 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 68,28 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 284,50 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 56,90 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 170,70				
	417227 - PASTA POLIONDA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COM ABA E ELÁSTICO, DIMENSÕES MÍNIMAS 315X226X35MM CORES VARIADAS.	UND.	8.745	R\$ 6,87	R\$ 60.078,15
56	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 2.000,00 Valor Total R\$ 13.740,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 1.500,00 Valor Total R\$ 10.305,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 2.000,00 Valor Total R\$ 13.740,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 35,00 Valor Total R\$ 240,45 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 3.000,00 Valor Total R\$ 20.610,00 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 60,00 Valor Total R\$ 412,20 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 687,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 206,10 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 137,40				
57	338022 - [COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - PASTA REGISTRADOR A/Z LOMBO LARGO A4: CARÁTERÍSTICAS MÍNIMAS: PASTA AZ LOMBO LARGO, CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO, FORRO EM PAPEL MONOLÚCIDO PLASTIFICADO, ETIQUETA NA LOMBADA, MECANISMO NIQUELADO COM COMPRESSOR (FERRAGENS), NA COR PRETA TIGRADA, DIMENSÕES MÍNIMAS 280MMX345MM, LOMBO	UND	7.007	R\$ 12,32	R\$ 86.326,24





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA



	MÍNIMO: 80MM				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 3.375,00 Valor Total R\$ 41.580,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 750,00 Valor Total R\$ 9.240,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 375,00 Valor Total R\$ 4.620,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 369,60 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 2.250,00 Valor Total R\$ 27.720,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 369,60 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 38,00 Valor Total R\$ 468,16 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 75,00 Valor Total R\$ 924,00 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 38,00 Valor Total R\$ 468,16 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 8,00 Valor Total R\$ 98,56 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 38,00 Valor Total R\$ 468,16				
	338022 - [COTA RESERVADA ME/EPP] - PASTA REGISTRADOR A/Z LOMBO LARGO A4: CARÁTERÍSTICAS MÍNIMAS: PASTA AZ LOMBO LARGO, CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO, FORRO EM PAPEL MONOLÚCIDO PLASTIFICADO, ETIQUETA NA LOMBADA, MECANISMO NIQUELADO COM COMPRESSOR (FERRAGENS), NA COR PRETA TIGRADA, DIMENSÕES MÍNIMAS 280MMX345MM, LOMBO MÍNIMO: 80MM	UND	2.333	R\$ 12,32	R\$ 28.742,56
58	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 1.125,00 Valor Total R\$ 13.860,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 250,00 Valor Total R\$ 3.080,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 125,00 Valor Total R\$ 1.540,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 123,20 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 750,00 Valor Total R\$ 9.240,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 123,20 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 147,84 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 25,00 Valor Total R\$ 308,00 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 147,84 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 24,64 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 147,84				
59	335472 - [COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - PASTA SUSPensa MARMORIZADA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CORPO EM CARTÃO, POSSUI 4 PONTERIAS PLÁSTICAS, POSSUI 2 ARAMES 402MM BTC (BAIXO TEOR DE CARBONO), PONTERIAS FICADAS COM ILHÓS, 1 VISOR E 1 ETIQUETA BRANCA, 1 GRAMPO PLÁSTICO, DIMENSÕES MÍNIMAS 360MMX240MM. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	2.456	R\$ 132,15	R\$ 324.560,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 38,00 Valor Total R\$ 5.021,70 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 75,00 Valor Total R\$ 9.911,25 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 75,00 Valor Total R\$ 9.911,25 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 2.250,00 Valor Total R\$ 297.337,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 264,30 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 15,00 Valor Total R\$ 1.982,25 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 132,15				
60	335472 - [COTA RESERVADA ME/EPP] - PASTA SUSPensa MARMORIZADA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CORPO EM CARTÃO, POSSUI 4 PONTERIAS PLÁSTICAS, POSSUI 2 ARAMES 402MM BTC (BAIXO TEOR DE CARBONO), PONTERIAS FICADAS COM ILHÓS, 1 VISOR E 1 ETIQUETA BRANCA, 1 GRAMPO PLÁSTICO, DIMENSÕES MÍNIMAS 360MMX240MM. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	817	R\$ 132,15	R\$ 107.966,55
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 1.585,80				





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA



61	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 25,00 Valor Total R\$ 3.303,75 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 25,00 Valor Total R\$ 3.303,75 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 750,00 Valor Total R\$ 99.112,50 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ 660,75				
	285041 - PERCEVEJOS: LATONADOS N° 04, CAIXA 100 UNIDADES	CAIXA	100	R\$ 3,80	R\$ 380,00
62	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 380,00 434774 - PERFURADOR PAPEL TIPO PEQUENO: MATERIAL METAL, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 30 FOLHAS				
		UND.	373	R\$ 29,15	R\$ 10.872,95
63	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 1.457,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 583,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 2.915,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 874,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 2.915,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 58,30 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 291,50 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ 116,60 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 583,00 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ 145,75 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 349,80 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 583,00				
	279282 - PILHA (BATERIA CR- 123/DL): CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 123 ULTRA LITHIUM, 3V, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND.	302	R\$ 26,29	R\$ 7.939,58
64	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 788,70 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 5.258,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 1.314,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 52,58 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 262,90 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 262,90				
	238772 - PILHA LITHIUM 3V (BATERIA TIPO PASTILHA): CR 2032 CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EMBALAGEM COM 05 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	CARTELA	208	R\$ 13,62	R\$ 2.832,96
65	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 408,60 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 1.362,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 681,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 27,24 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ 81,72 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 136,20 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 136,20				
	322757 - PILHA ALCALINA 9 VOLTS: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EMBALAGEM COM 01 UNIDADE, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	450	R\$ 15,72	R\$ 7.074,00
66	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 471,60 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 250,00 Valor Total R\$ 3.930,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 1.572,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 786,00 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 157,20 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 157,20				
	419862 - PILHA ALCALINA C.: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 1,5 VOLTS. EMBALAGEM COM 02 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	BLISTER	480	R\$ 13,67	R\$ 6.561,60





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA



QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 410,10 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ 4.101,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 683,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 80,00 Valor Total R\$ 1.093,60 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 136,70 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 136,70					
67	419861 - PILHA ALCALINA D: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 1,5 VOLTS. EMBALAGEM COM 02 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	BLISTER	230	R\$ 22,15	R\$ 5.094,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 664,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 1.107,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 1.107,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 80,00 Valor Total R\$ 1.772,00 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 221,50 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 221,50				
68	419859 - PILHA ALCALINA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: TAMANHO AA, 1,5 VOLTS. EMBALAGEM COM 04 UNIDADES	BLISTER	1.022	R\$ 12,75	R\$ 13.030,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 700,00 Valor Total R\$ 8.925,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 1.275,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 637,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 60,00 Valor Total R\$ 765,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 382,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 255,00 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 153,00 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 127,50 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 127,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 127,50 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 255,00				
69	419860 - PILHA ALCALINA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: TAMANHO AAA, 1,5 VOLTS. EMBALAGEM COM 04 UNIDADES	BLISTER	1.106	R\$ 16,17	R\$ 17.884,02
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 700,00 Valor Total R\$ 11.319,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 1.617,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 808,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 60,00 Valor Total R\$ 970,20 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 1.617,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 161,70 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 194,04 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 24,00 Valor Total R\$ 388,08 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 161,70 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 161,70 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 161,70 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 323,40				
70	202036 - PINCEL ATÔMICO AZUL: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COM PONTA GROSSA EM FELTRO, NA COR AZUL, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	437	R\$ 26,75	R\$ 11.689,75
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 2.675,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 2.675,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 60,00 Valor Total R\$ 1.605,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ 160,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 150,00 Valor Total R\$ 4.012,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 26,75 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 26,75 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ 160,50				





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA



	SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 267,50 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 53,50 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 26,75				
71	202037 - PINCEL ATÔMICO PRETO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COM PONTA GROSSA EM FELTRO, NA COR PRETA, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	257	R\$ 26,44	R\$ 6.795,08
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 2.644,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 2.644,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 793,20 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ 158,64 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 26,44 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 26,44 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ 158,64 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 264,40 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 52,88 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 26,44				
72	352927 - PINCEL ATÔMICO VERDE: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COM PONTA GROSSA EM FELTRO, NA COR VERDE, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	186	R\$ 24,80	R\$ 4.612,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 1.240,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 2.480,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 248,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ 148,80 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 24,80 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ 148,80 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 248,00 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 49,60 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 24,80				
73	435051 - PINCEL ATÔMICO VERMELHO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COM PONTA GROSSA EM FELTRO, NA COR VERMELHO, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	206	R\$ 32,52	R\$ 6.699,12
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 1.626,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 3.252,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 975,60 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ 195,12 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 32,52 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 32,52 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ 195,12 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 325,20 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 65,04				
74	202541 - PORTA CANETA, CLIPS E LEMBRETE EM ACRÍLICO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COR CRISTAL OU FUMÊ	UND.	683	R\$ 21,25	R\$ 14.513,75
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 2.125,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 2.125,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 4.250,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 46,00 Valor Total R\$ 977,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 150,00 Valor Total R\$ 3.187,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ 106,25 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 212,50 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 212,50 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 425,00 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 212,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 255,00				





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA



75	SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 425,00				
	320240 - PRANCHETA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM ACRÍLICO, COM PRENDEDOR METÁLICO, FORMATO OFÍCIO, COR CRISTAL OU FUMÊ, DIMENSÕES MÍNIMAS 33X22CM.	UND.	1.506	R\$ 14,81	R\$ 22.303,86
76	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 1.481,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ 4.443,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ 4.443,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 23,00 Valor Total R\$ 340,63 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 2.962,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 444,30 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 25,00 Valor Total R\$ 370,25 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ 88,86 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ 7.405,00 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 148,10 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 177,72				
77	131342 - RÉGUA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM POLIESTIRENO 30 CM, COR CRISTAL, COM ESCALA DE PRECISÃO.	UND.	785	R\$ 1,87	R\$ 1.467,95
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
78	SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 374,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 93,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 374,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 93,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 187,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ 9,35 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 56,10 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 56,10 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 93,50 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 37,40 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 37,40 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 56,10				
	330828 - [COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - SACO PLÁSTICO PARA DOCUMENTOS: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM PVC CRISTAL, COM 4Furos, DIMENSÕES MÍNIMAS	PACOTE	1.546	R\$ 39,99	R\$ 61.824,54
79	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 53,00 Valor Total R\$ 2.119,47 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 375,00 Valor Total R\$ 14.996,25 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 150,00 Valor Total R\$ 5.998,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 1.199,70 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 750,00 Valor Total R\$ 29.992,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ 119,97 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 8,00 Valor Total R\$ 319,92 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 18,00 Valor Total R\$ 719,82 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 75,00 Valor Total R\$ 2.999,25 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 23,00 Valor Total R\$ 919,77 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 23,00 Valor Total R\$ 919,77 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 38,00 Valor Total R\$ 1.519,62				
80	330828 - [COTA RESERVADA ME/EPP] - SACO PLÁSTICO PARA DOCUMENTOS: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM PVC CRISTAL, COM 4Furos, DIMENSÕES MÍNIMAS	PACOTE	512	R\$ 39,99	R\$ 20.474,88
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
81	SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 17,00 Valor Total R\$ 679,83 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 125,00 Valor Total R\$ 4.998,75 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 1.999,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 399,90 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 250,00 Valor Total R\$ 9.997,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 39,99				





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA



79	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 79,98 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ 239,94 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 25,00 Valor Total R\$ 999,75 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 7,00 Valor Total R\$ 279,93 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 7,00 Valor Total R\$ 279,93 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 479,88				
	294755 - TESOURA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: MODELO DOMÉSTICA, EM AÇO 8", COM PONTA, CABO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA.	UND.	885	R\$ 7,82	R\$ 6.920,70
80	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 400,00 Valor Total R\$ 3.128,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 391,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 180,00 Valor Total R\$ 1.407,60 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 40,00 Valor Total R\$ 312,80 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 391,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 156,40 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA Quantidade: 15,00 Valor Total R\$ 117,30 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 18,00 Valor Total R\$ 140,76 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 391,00 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 156,40 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 93,84 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 234,60				
	307745 - TINTA PARA CARIMBO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PARA CARIMBO AUTO- ENTITADO DE 40 ML, NA COR PRETA.	UND.	513	R\$ 4,91	R\$ 2.518,83
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA Quantidade: 150,00 Valor Total R\$ 736,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 491,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Quantidade: 150,00 Valor Total R\$ 736,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS Quantidade: 40,00 Valor Total R\$ 196,40 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇO PÚBLICO Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 147,30 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ 24,55 SUPERINTENDÊNCIA DE ABASTECIMENTO Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ 29,46 SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE ÀS DROGAS Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 49,10 SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 49,10 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 49,10 SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 9,82				
	Valor Total				R\$ 3.862.717,10

3. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho enfrenta um desafio significativo na garantia do fornecimento adequado e consistente de materiais de expediente essenciais ao funcionamento dos seus serviços públicos. A ausência de um sistema eficaz de abastecimento desses materiais compromete a continuidade e a qualidade das atividades administrativas, impactando diretamente a execução de políticas públicas e a prestação de serviços à população.

A necessidade identificada está relacionada à falta de insumos básicos, como papel, canetas, impressoras e outros materiais que são fundamentais para o desempenho das funções diárias da administração municipal. Tal insuficiência pode levar a atrasos na tramitação de processos, prejuízos à comunicação interna e externa, além do comprometimento na conclusão de tarefas que exigem documentação formal. Essa situação não apenas sobrecarrega os servidores públicos, mas também afeta negativamente a experiência dos cidadãos que dependem dos serviços municipais.





O atendimento a esta necessidade é crucial sob a perspectiva do interesse público, uma vez que a eficiência administrativa está intrinsicamente ligada à disponibilidade de recursos adequados. Quando as equipes têm acesso seguro e contínuo aos materiais necessários, a produtividade aumenta, resultando em maior celeridade na prestação de contas, no atendimento ao cidadão e na execução de projetos relevantes para a comunidade. Portanto, garantir o fornecimento regular de materiais de expediente é um passo fundamental para fortalecer a gestão pública e promover a transparência e eficiência na atuação governamental.

Em suma, a descrição do problema destaca uma lacuna crítica na operação administrativa da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, que requer atenção imediata. A falta de materiais de expediente representa um entrave significativo para a realização das atividades essenciais do serviço público, evidenciando a urgência de uma solução que atenda a esta demanda de forma adequada.

- 3.2. Mais detalhes quando a fundamentação da presente contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ORGANIZAÇÃO

- 4.1. A demanda postulada não se encontra prevista no Plano de Contratações Anual de 2024. A referida demanda não foi planejada anteriormente porque envolve fatores que não tinham como ser previstos pela Unidade Requisitante.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 5.1. A descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do produto encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 6.1. Os requisitos da contratação, como critérios de sustentabilidade, indicação de marcas ou modelos, ou ainda a vedação de contratação de marca ou produtos encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

7. DAS AMOSTRAS

- 7.1. Para a presente contratação não será obrigatória a apresentação de amostras por parte da licitante vencedora.

GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 9.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

10. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

- 10.1. Em conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, incisos I e III, alterados pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação terá:
- 10.1.1. Os itens com valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), deverão ser de participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de pequeno porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI;





- 10.1.2. Reserva de Cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.
- 10.1.3. Na licitação, deverá ser assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, que ofertar lance até 5% (cinco por cento) superior ao melhor lance, nos termos do §2º do art. 44 da LC 123/2006;
- 10.1.4. Na licitação, deverá ser assegurado a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no **ÂMBITO LOCAL**, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos do §3º do art. 48 da LC 123/2006, para fomento do comércio local/regional e promoção do desenvolvimento econômico e social.

11. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

- 11.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do início da vigência que consta descrita no instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Forma de fornecimento

- 12.2. O fornecimento do objeto será **PARCELADO**.

13. PROPOSTA DE PREÇOS

- 13.1. Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, na execução do objeto a ser contratado;
- 13.2. A proposta de preço deverá conter a discriminação detalhada dos produtos ofertados, marca, modelo e fabricante, quando for o caso, quantidade solicitada, o valor unitário (numérico), valor total (numérico e por extenso), prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias e prazo de entrega dos produtos.

14. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

- 14.1. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
 - 14.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
 - 14.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
 - 14.1.3. No caso de sociedade empresária, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;





- 14.1.4. No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 14.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 14.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 14.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 14.1.8. No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
- 14.1.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 14.2. **A REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
 - 14.2.1. **Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, independente se a fase de habilitação irá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances.**
 - 14.2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
 - 14.2.3. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.
 - 14.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
 - 14.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
 - 14.2.5.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de





- declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 14.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;
- 14.2.6.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 14.2.7. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 14.2.8. Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei Nº 12.440/2011);
- 14.2.9. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- 14.2.10. Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal, social e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização.
- 14.3. **HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, que será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:
- 14.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial em caso de pessoas físicas, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;
- 14.3.1.1. Caso admitida participação de Pessoas Físicas ou Sociedade Simples, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Insolvência Civil, expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, desde que admitida a sua participação na licitação.
- 14.3.2. Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- 14.3.2.1. Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 14.3.2.2. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do





último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.

- 14.3.2.3. As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispões sobre a Escrituração Contábil Digital – ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas – Brasileiras – ICP – Brasil.

- 14.3.3. Declaração, assinada por Profissional área Contábil devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos nos termos do §1º, art. 69 da Lei 14.133/2021, aplicando fórmulas da seguinte forma:

Índice de Liquidez Geral ($\geq 1,00$):

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

Índice de Liquidez Corrente ($\geq 1,00$):

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

Índice de Solvência Geral ($\geq 1,00$):

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

- 14.3.4. Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (LG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).
- 14.3.5. As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.
- 14.3.6. O Microempreendedor Individual (MEI) que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123 de 2006 estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício;
- 14.4. A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, que será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA



- 14.4.1. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- 14.4.1.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições peculiares da contratação.
- 14.5. A empresa participante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução anterior de 50% (cinquenta por cento) do fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto da contratação.
- 14.6. Além das declarações constantes dos itens específicos acima a licitante deverá apresentar ainda as seguintes declarações, sob pena de inabilitação:
- 14.6.1. Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);
- 14.6.2. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, na forma da lei (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021);
- 14.6.3. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, na forma da lei (art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021).

15. **MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

Condições de Entrega

- 15.1. O prazo de entrega dos itens, sempre que solicitado, será de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 15.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 15.3. Os bens deverão ser entregues na sede do Município de Cabo de Santo Agostinho em endereço indicado na Ordem de Fornecimento.
- 15.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

Garantia, manutenção e assistência técnica

- 15.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

16. **MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 16.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.





- 16.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 16.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, conforme endereço eletrônico informado pela contratada na sua proposta comercial.
- 16.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 16.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

- 16.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

- 16.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração
 - 16.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (art. 117, §1º da Lei nº 14.133, de 2021).
 - 16.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
 - 16.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
 - 16.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
 - 16.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à
prorrogação
contratual.

Fiscalização Administrativa

- 16.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
 - 16.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua





competência;

Gestor do Contrato

- 16.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 16.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 16.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 16.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 16.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 16.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 16.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 17.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Nos termos da legislação vigente, a indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da formalização do contrato ou instrumento equivalente.

- 17.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 18.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 18.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta,





- devendo ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 18.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade executados e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 18.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 18.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 18.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 18.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

19. DOS CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO

- 19.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma da seção anterior, prorrogáveis por igual período.
- 19.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 19.2.1. o prazo de validade;
 - 19.2.2. a data da emissão;
 - 19.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 19.2.4. o período respectivo de execução do contrato;
 - 19.2.5. o valor a pagar; e
 - 19.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 19.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.
- 19.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação das certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município (dívida ativa e tributos), nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 19.5. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 19.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA



- 19.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 19.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.
- 19.9. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior.
- 19.10. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 19.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 19.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 19.12.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 19.13. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cabo de Santo Agostinho - PE, 22 de Março de 2025

Moises Braga Da Silva Junior
Gestor de Contratos e Logística

Sandhy Deize Santana Santos
Gerente Administrativo

