



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



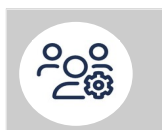
Unidade Requisitante

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, 11.168.783/0001-33



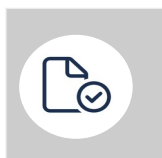
Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Juliana Carla Serafim da Silva, Cynthia Maria Pancrácio Poggi de Figueiredo, Júlia Santos
Fernandes de Souza, Joabe da Silva



Problema Resumido

A Secretaria Municipal de Saúde do Cabo de Santo Agostinho enfrenta a carência de mobiliários adequados para atender às necessidades dos serviços públicos, comprometendo a eficiência das atividades administrativas e o conforto dos servidores e usuários.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria Municipal de Saúde do Cabo de Santo Agostinho apresenta uma carência significativa de mobiliários adequados, comprometendo a efetividade das atividades administrativas e o bem-estar tanto dos servidores quanto dos usuários dos serviços públicos. A atuação eficiente da gestão em saúde depende não apenas da qualidade nos serviços prestados, mas também de um ambiente de trabalho digno que possibilite a realização de tarefas administrativas fundamentais.

Atualmente, a falta de mobiliário apropriado ocasiona dificuldades na organização das informações e na execução de funções rotineiras, impactando diretamente a produtividade dos servidores. Além disso, a inadequação do espaço de trabalho afeta o atendimento aos cidadãos, podendo gerar insatisfação e comprometer a experiência dos usuários ao acessarem os serviços públicos de saúde. Este cenário configura um obstáculo para a promoção da saúde pública na municipalidade, uma vez que as condições laborais influenciam na capacidade de resposta da equipe frente às demandas da população.

Sob a perspectiva do interesse público, é essencial garantir que a Secretaria Municipal de Saúde tenha acesso a mobiliário compatível com suas necessidades operacionais. A melhoria nas condições





de trabalho reflete em maior eficiência, resultando em serviços de saúde de melhor qualidade, alinhados com os princípios da eficiência, eficácia e economicidade. Quando se prioriza um ambiente adequado, favorece-se não só a saúde dos servidores, mas também a saúde coletiva da população atendida, destacando a relevância deste investimento para o fortalecimento do sistema público de saúde local.

Diante deste contexto, torna-se imprescindível promover ações que visem à adequação do mobiliário no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde. Isso permitirá um avanço significativo na qualidade dos serviços oferecidos, garantindo assim uma ressonância positiva na comunidade, corroborando com o compromisso da administração pública em atender as necessidades reais da população de forma responsável e transparente.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde do Cabo de Santo Agostinho enfrenta a necessidade urgente de aquisição de mobiliários adequados, com o objetivo de melhorar a eficiência das atividades administrativas e proporcionar maior conforto tanto para os servidores quanto para os usuários dos serviços públicos. Para atender a essa demanda, foram elaborados os seguintes requisitos que a solução contratada deverá atender:

1. **Durabilidade:** Todos os mobiliários devem apresentar uma vida útil mínima de 5 anos, com resistência a diferentes condições de uso, incluindo manipulação frequente e variações climáticas.
2. **Ergonomia:** O mobiliário deve ser projetado seguindo princípios ergonômicos, garantindo conforto no uso prolongado, de modo a prevenir lesões ou desconfortos aos usuários.
3. **Materiais:** Os materiais utilizados na fabricação do mobiliário devem ser de alta qualidade, com certificação de sustentabilidade e resistência à umidade e ao desgaste, preferencialmente madeira de reflorestamento ou materiais recicláveis.
4. **Dimensões:** O mobiliário deve ter dimensões que se ajustem aos espaços disponíveis nas instalações da Secretaria Municipal de Saúde, devendo as medições serem compatíveis com as normas de acessibilidade.
5. **Estética e Identidade Visual:** O design dos mobiliários deverá estar em harmonia com a identidade visual da Secretaria, utilizando cores e acabamentos que reflitam a imagem institucional.
6. **Segurança:** O mobiliário deve ser livre de arestas vivas, com todos os componentes devidamente protegidos para evitar acidentes durante o uso pelos servidores e usuários.
7. **Facilidade de Manutenção:** A construção dos móveis deve permitir uma manutenção simples, facilitando reparos e limpeza, sem comprometer a estética ou integridade do produto.





8. Garantia: Os fornecedores deverão oferecer garantia mínima de 12 meses para defeitos de fabricação, permitindo a substituição ou reparo sem custos adicionais.

9. Certificações: Os produtos oferecidos devem possuir certificações de qualidade reconhecidas, que comprovem a conformidade com normas específicas pertinentes ao setor de mobiliário.

10. Condições de Entrega: A entrega do mobiliário deverá ocorrer em até 10 dias úteis após o envio por email da ordem de fornecimento, conforme a demanda.

Esses requisitos são fundamentais para garantir que a contratação atenda plenamente às necessidades identificadas, contribuindo para a melhoria da eficiência administrativa e conforto nas instalações da Secretaria Municipal de Saúde do Cabo de Santo Agostinho.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Solução 1: Aquisição de Mobiliário Novo

Vantagens:

- Qualidade: Garantia de produtos novos e com especificações técnicas adequadas, atendendo às necessidades do serviço público.
- Tempo de implementação: Prazo para entrega pode ser negociado diretamente com os fornecedores, permitindo maior planejamento.
- Suporte: Fornecedores costumam oferecer suporte e assistência técnica em caso de defeitos ou necessidade de reparos.

Desvantagens:

- Custo: Maior investimento inicial em comparação com alternativas usadas ou reformadas.
- Flexibilidade: Dependência de prazos de entrega dos fabricantes, que pode não se adequar a emergências.
- Manutenção: Embora novo, o mobiliário apresentará custos de manutenção ao longo do tempo, especialmente se a qualidade variada entre fornecedores.

Solução 2: Compra de Mobiliário Usado

Vantagens:

- Custo: Preço significativamente inferior em comparação ao mobiliário novo, proporcionando economia imediata no orçamento.
- Impacto econômico: A compra de móveis usados pode impulsionar pequenos empreendedores ou mercados locais.

Desvantagens:





- Qualidade: Risco de adquirir mobiliário em estado deteriorado que pode não atender aos padrões exigidos.
- Suporte: Dificuldade em obtenção de garantias e assistência técnica, pois muitos móveis já podem ter sido descartados sem um histórico de manutenção.
- Tempo de implementação: Processo de busca por móveis adequados pode atrasar a implementação.

Solução 3: Locação de Mobiliário

Vantagens:

- Flexibilidade: Permite ajustar as quantidades e tipos de mobiliário conforme a demanda, facilitando mudanças na estrutura organizacional.
- Custo: Inicialmente mais acessível em relação à compra, diluindo o custo ao longo do período de locação.
- Suporte e manutenção: Muitas empresas de locação incluem serviços de manutenção e troca em seus contratos.

Desvantagens:

- Custo a longo prazo: Embora tenha um custo inicial mais baixo, o total gasto com locação ao longo do tempo pode superar a compra.
- Propriedade: Não há aquisição de patrimônio, o que pode ser um fator desmotivador a longo prazo.
- Adaptabilidade: Limitações nas opções disponíveis em termos de personalização e adequação específica às necessidades da Secretaria.

Solução 4: Contratação de Mobiliário sob Medida

Vantagens:

- Adaptação: Possibilidade de desenvolver mobiliário específico que atenda totalmente às necessidades da Secretaria.
- Qualidade: Comissionamento direto pode assegurar altos padrões de qualidade conforme as necessidades levantadas.
- Estética: O design pode ser planejado para criar um ambiente mais acolhedor e funcional.

Desvantagens:

- Custo: Alto investimento inicial em comparação com opções standard ou usadas.
- Tempo de implementação: Pode envolver um período extenso para desenvolvimento, produção e entrega.
- Complexidade: Necessita de um estudo detalhado sobre necessidades e uma gestão efetiva do projeto.

Análise Comparativa

A tabela a seguir resume as principais vantagens e desvantagens das soluções apresentadas:





Solução Implementação	Custo Inicial	Qualidade	Flexibilidade	Suporte	Tempo de
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Aquisição de Mobiliário Novo	Alto	Alta	Baixa	Bom	Médio
Compra de Mobiliário Usado	Baixo	Variável	Média	Limitado	Alto
Locação de Mobiliário	Médio	Alta (variável)	Alta	Bom	Baixo
Contratação de Mobiliário Sob Medida	Alto	Alta (personalizada)	Baixa		Variável
Alto					

Diante das informações levantadas, a escolha da solução ideal dependerá das prioridades da Secretaria Municipal de Saúde do Cabo de Santo Agostinho, considerando as restrições orçamentárias, urgência para a implementação e a importância da adaptação dos móveis às necessidades específicas dos servidores e usuários.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha da solução proposta, que é o registro de preços para a eventual aquisição de mobiliários em geral com montagem, se justifica pela necessidade premente da Secretaria Municipal de Saúde do Cabo de Santo Agostinho em atender às demandas operacionais e garantir um ambiente de trabalho adequado. O atual cenário, caracterizado pela carência de mobiliário apropriado, compromete não apenas a eficiência das atividades administrativas, mas também o conforto e a saúde dos servidores e usuários. Portanto, a opção pelo registro de preços para aquisição de mobiliário com montagem, apresenta-se como uma estratégia eficiente e economicamente viável.

Em termos técnicos, a adoção do registro de preços para mobiliário com montagem possibilita a compra de mobiliários com especificações e padrões definidos previamente, garantindo um desempenho superior dos produtos adquiridos. A compatibilidade do mobiliário com as necessidades específicas do setor de saúde é um fator crucial, pois cada tipo de mobiliário deve ser associado à função que desempenhará, seja em consultórios, salas de espera ou áreas administrativas. Além disso, a facilidade de implementação dessa solução é um aspecto relevante, já que permite que a Secretaria adquira diferentes tipos de mobiliário conforme a demanda e a urgência, sem a necessidade de uma nova licitação para cada aquisição, economizando tempo e recursos administrativos.





Os benefícios operacionais são igualmente significativos. O registro de preços proporciona uma gestão centralizada e eficiente do processo de aquisição, facilitando a manutenção adequada dos bens adquiridos. Os contratos firmados com fornecedores incluirão dados sobre suporte postural e garantia, assegurando a durabilidade e a funcionalidade do mobiliário. Ademais, a escalabilidade da solução é um ponto forte, pois permite o ajuste da quantidade de mobiliários adquiridos em função das mudanças nas demandas do serviço de saúde, garantindo que a Secretaria Municipal de Saúde do Cabo de Santo Agostinho possa ampliar seus recursos sem comprometer seu orçamento ou planejamento.

Do ponto de vista econômico, o registro de preços revela-se vantajoso por oferecer um custo-benefício favorável. Ao permitir compras programadas, a Secretaria poderá negociar melhores condições com fornecedores, beneficiando-se de descontos por volume e evitando custos emergenciais que geralmente ocorrem em processos de aquisição apressada. O retorno esperado desse investimento se traduz na melhora substancial das condições de trabalho para os servidores e no aprimoramento do atendimento prestado aos usuários, resultando em maior satisfação e eficiência nos serviços de saúde oferecidos à população. Assim, a solução escolhida não apenas atende às necessidades imediatas, mas também contribui para um sistema de saúde mais eficiente e sustentável no Cabo de Santo Agostinho.



QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Lote 01					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	372953 - ARMÁRIO, MATERIAL:MDF, TIPO:BAIXO, QUANTIDADE PORTAS:2 UN, TIPO PORTAS:COM PUXADORES AÇO ESCOVADO E CHAVES, ACABAMENTO SUPERFICIAL:LAMINADO MELAMÍNICO, COR:MARFIM PÉROLA, ALTURA:0,72 M, LARGURA:0,80 M, PROFUNDIDADE:0,50 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM NIVELADORES DE PISO, QUANTIDADE PRATELEIRAS:1 UN, MATERIAL BASE:AÇO, ESPESSURA:18 MM (TIPO:BAIXO)	UND	56,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	390668 - ARMÁRIO, MATERIAL:CHAPA DE AÇO, TIPO:ALTO, QUANTIDADE PORTAS:2 UN, TIPO PORTAS:PUXADOR CROMADO, COM SISTEMA VENTILAÇÃO, ACABAMENTO SUPERFICIAL:PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, COR:BEGE, ALTURA:1,98 M, LARGURA:0,90 M, PROFUNDIDADE:0,40 M,	UND	93,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RECONSTRUINDO UM NOVO TEMPO

	QUANTIDADE PRATELEIRAS:7 INTERNAS REGULÁVEIS COM 47 ESCANINHOS CADA, TIPO BORDAS:RETA				
3	463054 - ARMÁRIO AÇO, ACABAMENTO SUPERFICIAL:FOSFATIZADO ANTI-FERRUGEM, COR:CINZA, QUANTIDADE PORTAS:8 UN, ALTURA:1,98 M, LARGURA:1,24 M, PROFUNDIDADE:0,42 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:TIPO ROUPEIRO, PITÃO PARA CADEADO, COM GANCHO CABI, MATERIAL:CHAPA AÇO 26, APLICAÇÃO:GUARDAR OBJETOS PESSOAIS	UND	32,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4	259127 - ARMÁRIO, MATERIAL:MADEIRA AGLOMERADA, TIPO:SEMI-ABERTO, QUANTIDADE PORTAS:2 UN, TIPO PORTAS:COM PUXADORES, TIPO FIXAÇÃO PORTAS:COM DOBRADIÇAS, TIPO FECHAMENTO PORTAS:COM FECHADURA, ACABAMENTO SUPERFICIAL:LAMINADO MELAMÍNICO, COR:ARGILA, ALTURA:1,60 M, LARGURA:0,90 M, PROFUNDIDADE:0,50 M, QUANTIDADE PRATELEIRAS:3 UN, TIPO BORDAS:POLIESTIRENO, MATERIAL PORTAS:MADEIRA AGLOMERADA, MATERIAL PRATELEIRAS:MADEIRA, MATERIAL BASE:AÇO TUBULAR, TRATAMENTO SUPERFICIAL:ANTI-FERRUGINOSO, MATERIAL PÉ:AÇO TUBULAR, ESPESSURA:15 MM, MATERIAL SOBRETAMPO:MADEIRA, MODELO:ALTO, MATERIAL PUXADOR:POLIPROPILENO	UND	20,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5	255993 - ARMÁRIO ARQUIVO, MATERIAL:MADEIRA COMPENSADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:MOVIDO ATRAVÉS DE TRILHOS TELESCÓPICOS(FERRO) DE, ESPESSURA:18 MM, REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO:FÓRMICA TEXTURIZADA / MELAMÍNICO, COR REVESTIMENTO:OVO, QUANTIDADE GAVETÕES:04 UN, TIPO PUXADORES:ALÇA / METÁLICOS / PINTADOS, DIMENSÕES PUXADORES:100 X 30 MM	UND	115,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6	207168 - ARMÁRIO COPA/COZINHA, MATERIAL:AÇO, TIPO:DE PAREDE, ACABAMENTO SUPERFICIAL:PINTADO, COR:BRANCA, QUANTIDADE PORTAS:2 UN, QUANTIDADE PRATELEIRAS:1 UN, LARGURA:0,90 M, PROFUNDIDADE:0,40 M, ALTURA:0,50 M	UND	20,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
7	607229 - ARMÁRIO ESCRITÓRIO, MATERIAL:MDP, QUANTIDADE PORTAS:2 UN, REVESTIMENTO:LAMINADO MELAMÍNICO TEXTURIZADO, LARGURA:80 CM, ALTURA:1,80 M, PROFUNDIDADE:50 CM, COR:CARVALHO, TIPO:ALTO	UND	66,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8	287945 - CADEIRA, MATERIAL:PLÁSTICO, COR:BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:EMPILHAVÉL, TIPO:SEM BRAÇO	UND	364,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
9	609169 - CADEIRA ESCOLAR, MATERIAL ESTRUTURA:AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL:PINTURA ELETROSTÁTICA, COR ESTRUTURA:PRETA, MATERIAL ENCOSTO:ESPUMA POLIURETANO INJETADO, MATERIAL ASSENTO:ESPUMA POLIURETANO INJETADO, MATERIAL REVESTIMENTO ASSENTO E ENCOSTO:TECIDO, COR REVESTIMENTO:PRETA, TIPO BASE:FIXA C/4 PÉS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PRANCHETA ESCAMOTEÁVEL, PORTA-LIVROS, COMPRIMENTO:46 CM, LARGURA:47 CM, ALTURA TOTAL:950 MM	UND	20,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10	623640 - CADEIRA ESCRITÓRIO, MATERIAL ESTRUTURA:AÇO SAE 1020, MATERIAL REVESTIMENTO ASSENTO E ENCOSTO:TECIDO SINTÉTICO, MATERIAL ENCOSTO:POLIPROPILENO / ESPUMA POLIURETANO INJETADA, MATERIAL ASSENTO:POLIPROPILENO / ESPUMA POLIURETANO INJETADA, TRATAMENTO SUPERFICIAL ESTRUTURA:PINTURA ELETROSTÁTICA, TIPO BASE:GIRATÓRIA COM 5 RODÍZIOS, TIPO ENCOSTO:ESPALDAR MÉDIO, APOIO	UND	110,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



	BRAÇO:COM BRAÇOS REGULÁVEIS EM FORMA DE "T", COR:PRETA, TIPO SISTEMA REGULAGEM VERTICAL:PNEUMÁTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM RODÍZIOS DUPLOS DE NÁILON E 5 PÉS				
11	613254 - CADEIRA FIXA, MATERIAL ASSENTO:POLIPROPILENO, MATERIAL ENCOSTO:POLIPROPILENO, MATERIAL ESTRUTURA:METAL, MATERIAL REVESTIMENTO ASSENTO E ENCOSTO:COURO, DENSIDADE ESPUMA ASSENTO E ENCOSTO:50, ACABAMENTO ESTRUTURA:PINTADO EM EPÓXI, TIPO BASE:FIXO, TIPO ENCOSTO:FIXO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM BRAÇO, ALTURA:87 CM, LARGURA:48 CM	UND	115,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12	607528 - CADEIRA FIXA, MATERIAL ASSENTO:MADEIRA E ESPUMA INJETADA, MATERIAL ENCOSTO:MADEIRA E ESPUMA INJETADA, MATERIAL ESTRUTURA:METAL, MATERIAL REVESTIMENTO ASSENTO E ENCOSTO:COURO ECOLÓGICO, ACABAMENTO ESTRUTURA:PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI-PÓ, TIPO BASE:FIXO, TIPO ENCOSTO:FIXO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SEM BRAÇO, COR:PRETA, TIPO PÉ:PALITO (4)	UND	57,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13	413991 - CADEIRA REFEITÓRIO, MATERIAL:POLIPROPILENO, ESTRUTURA:ALUMÍNIO, COMPRIMENTO:51 CM, LARGURA:48 CM, ALTURA:85 CM, COR:BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SEM BRAÇOS - COR PRETA	UND	86,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
14	469699 - CADEIRA SOBRE LONGARINA, MATERIAL ASSENTO E ENCOSTO:ESPUMA DE POLIURETANO, MATERIAL REVESTIMENTO ASSENTO E ENCOSTO:TECIDO COURÍSSIMO, PLÁSTICO E METAIS, COR:PRETA, QUANTIDADE ASSENTOS:4 UN, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CONFORME MODELO, COMPRIMENTO LONGARINA:230 CM, MATERIAL ESTRUTURA:AÇO, COR LONGARINA:PRETA	UND	36,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
15	364039 - CADEIRA SOBRE LONGARINA, MATERIAL ASSENTO E ENCOSTO:POLIPROPILENO, COR:CINZA, QUANTIDADE ASSENTOS:3 UN, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SEM BRAÇO, COMPRIMENTO LONGARINA:APROXIMADAMENTE 1,65 CM, LARGURA LONGARINA:APROXIMADAMENTE 63 CM, MATERIAL ESTRUTURA:TUBO AÇO, ACABAMENTO SUPERFICIAL LONGARINA:PINTURA ELETROSTÁTICA EM EPÓXI-PÓ, COR LONGARINA:PRATA	UND	345,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16	207052 - CAMA, MATERIAL:MADEIRA, TIPO:SOLTEIRO, MODELO:COM CABECEIRA, COMPRIMENTO:1,88 CM, LARGURA:0,78 CM, TRATAMENTO SUPERFICIAL:LAQUEADO	UND	40,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
17	274156 - CAMA CONJUGADA, MATERIAL:MADEIRA SUCUPIRA, QUANTIDADE LEITOS:2 UN, ACABAMENTO SUPERFICIAL:ENCERADO, COMPRIMENTO:200 CM, LARGURA:93 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:BARRA DE CHAPA INTEIRIÇA, PARAFUSO ENCERADO E EN -	UND	4,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
18	459473 - COLCHÃO, TIPO:ESPUMA, MATERIAL:ESPUMA POLIURETANO / CONVENCIONAL, DENSIDADE:D-45, TECIDO DE REVESTIMENTO:100% ALGODÃO, TAMANHO LARGURA X COMPRIMENTO:0,78 X 1,88 M, TAMANHO ALTURA:0,18 M	UND	52,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
19	485641 - ESPELHO, MATERIAL:VIDRO, FORMATO:RETANGULAR, ESPESSURA:4 MM, COMPRIMENTO:60 CM, LARGURA:40 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:BISOTADO, 4 FIXADORES REDONDOS INOX, SEM MOLDURA	UND	17,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
20	356241 - ESPELHO, MATERIAL:VIDRO CRISTAL LAPIDADO, FORMATO:CIRCULAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO,PARAFUSO FIXAÇÃO CRO, DIÂMETRO:40 CM	UND	8,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
21	613258 - ESTAÇÃO TRABALHO, TIPO:MODULAR,	UND	25,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



	COMPONENTES:01 MESA, COMPRIMENTO:220 CM, LARGURA:60 CM, ALTURA:0,76 M, REVESTIMENTO:LAMINADO MELAMÍNICO, ESTRUTURA:METÁLICA, ACABAMENTO ESTRUTURA:PINTADO EM EPÓXI, MATERIAL PERFIL:MADEIRA, COR:OVO, ESPESSURA TAMPO:25 MM, LATERAIS E DIVISÓRIAS:CURVOS, LARGURA LATERAIS:1400 MM, ALTURA LATERAIS:1100 MM, ESPESSURA LATERAIS:25 MM, TIPO TAMPO:MADEIRA MDF, COMPRIMENTO TAMPO:1,20 M, LARGURA TAMPO:0,60 M, COMPRIMENTO PAINEL:1,75 M, ALTURA PAINEL:3,15 M				
22	238648 - ESTANTE, MATERIAL:CHAPA AÇO, TIPO:DUPLA DESMONTÁVEL, ESTRUTURA:METÁLICA, PROFUNDIDADE:80 CM, ACABAMENTO SUPERFICIAL:PINTURA ESMALTE SINTÉTICO, COR:CINZA, QUANTIDADE PRATELEIRAS:6 UN, TIPO PRATELEIRAS:REGULÁVEIS, ALTURA:1,80 M, LARGURA:0,90 M, TIPO TRAVAMENTO:EM FORMA DE "X", MATERIAL CANTONEIRA:CHAPA 12	UND	58,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
23	611095 - ESTANTE, MATERIAL:MADEIRA, TIPO:CHÃO, PROFUNDIDADE:0,49 M, ACABAMENTO SUPERFICIAL:LAMINADO MELAMÍNICO, QUANTIDADE PRATELEIRAS:5 UN, TIPO PRATELEIRAS:REGULÁVEIS, ALTURA:2,10 M, LARGURA:0,80 M, APLICAÇÃO:ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS E DEMAIS OBJETOS	UND	21,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24	464238 - GUARDA-ROUPA, MATERIAL:MADEIRA DE DEMOLIÇÃO, QUANTIDADE GAVETAS:4 UN, QUANTIDADE PORTAS:4 UN, ALTURA:2 M, LARGURA:2 M, PROFUNDIDADE:50 CM (MATERIAL:MADEIRA SUCUPIRA) (GENÉRICO)	UND	8,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25	233116 - MESA ESCRITÓRIO, MATERIAL ESTRUTURA:MADEIRA, MATERIAL TAMPO:MADEIRA AGLOMERADA, REVESTIMENTO TAMPO:LAMINADO MELAMÍNICO, COR TAMPO:CINZA-CRISTAL, PADRÃO ACABAMENTO ESTRUTURA:TEXTURIZADO, QUANTIDADE GAVETAS:2 UN, LARGURA:1,20 M, PROFUNDIDADE:0,75 M, ALTURA:0,75 M, PADRÃO ACABAMENTO TAMPO:TEXTURIZADO, COR ESTRUTURA:CINZA CRISTAL, TIPO GAVETAS:COM CHAVE, ESPESSURA TAMPO:28 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM BORDAS ARREDONDADAS E SAPATAS NIVELADORAS DE, ACABAMENTO BORDAS:BORDAS ARREDONDADAS (POST-FORMING)	UND	40,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26	462552 - MESA ESCRITÓRIO, MATERIAL ESTRUTURA:AÇO, MATERIAL TAMPO:MDF, REVESTIMENTO TAMPO:LAMINADO MELAMÍNICO BAIXA PRESSÃO, COR TAMPO:CINZA, QUANTIDADE GAVETAS:2 UN, LARGURA:1,40 M, ALTURA:0,74 M, COMPRIMENTO:1,40 M, ESPESSURA TAMPO:25 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:MESA EM "L"	UND	20,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
27	354608 - MESA PLÁSTICA, MATERIAL:PLÁSTICO, FORMATO:QUADRADO, COR:BRANCA, COMPRIMENTO:70 CM, LARGURA:70 CM, ALTURA:72 CM	UND	139,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
28	615522 - MESA REFEITÓRIO, MATERIAL TAMPO:ABS, ALTURA:76 CM, MATERIAL ESTRUTURA:TUBO AÇO, ACABAMENTO SUPERFICIAL ESTRUTURA:PINTURA EM EPÓXI PÓ, COMPRIMENTO:180 CM, LARGURA:80 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ACOMPANHA 6 CADEIRAS	UND	21,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
29	475765 - MESA REUNIÃO RETANGULAR, MATERIAL:AGLOMERADO MADEIRA, COMPRIMENTO:2 M, LARGURA:100 CM, ALTURA:0,75 M, COR:CINZA, REVESTIMENTO:LAMINADO MELAMÍNICO ALTA PRESSÃO, TIPO ESTRUTURA:TUBO DE AÇO E CHAPA METÁLICA,	UND	4,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



	ESPESSURA TAMPO:2,50 MM, MATERIAL TAMPO:AGLOMERADO MADEIRA				
30	362989 - TELEVISOR, TAMANHO TELA:58 POL, VOLTAGEM:110 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PAL-M, NTSC, ENTRADA E SAÍDA DE VÍDEO, TIPO TELA:LCD	UND	70,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
31	295580 - VENTILADOR, TIPO:COLUNA, POTÊNCIA MOTOR:MÍNIMA 120 W, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:110/220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:GRADE REMOVÍVEL, TIPO HÉLICE:03 PÁS, DIÂMETRO:40 CM, COR:BRANCA/PRETA, ALTURA:MÍNIMO 1,20 E MÁXIMO 1,50 M, ROTAÇÃO:1.300 RPM	UND	20,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
32	271471 - VENTILADOR, TIPO:PAREDE, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:220 V, DIÂMETRO:40 CM	UND	128,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Valor Total				R\$ 0,00	

Justificativa dos quantitativos:

A definição dos quantitativos apresentados no Estudo Técnico Preliminar decorre de levantamento minucioso das necessidades das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde do Cabo de Santo Agostinho, considerando tanto a reposição de mobiliários deteriorados e obsoletos quanto a ampliação da estrutura necessária para o atendimento das demandas crescentes dos serviços de saúde. Os quantitativos foram dimensionados a partir de informações fornecidas pelas áreas administrativas, assistenciais e de apoio, levando em conta o número de servidores, usuários atendidos diariamente, bem como a quantidade de ambientes a serem equipados, tais como recepções, consultórios, salas administrativas, almoxarifados, vestiários e refeitórios. A escolha dos volumes buscou ainda assegurar padronização dos itens, o que facilitará a manutenção, a reposição futura e a preservação da identidade institucional da Secretaria, além de garantir a adequação às normas de ergonomia, durabilidade mínima de cinco anos e requisitos de segurança.

Assim, a previsão de armários em diferentes modelos (baixo, alto, de aço, semiaberto, de cozinha e de escritório) visa atender às necessidades de guarda de documentos, insumos e pertences de servidores, enquanto os quantitativos de cadeiras em diversas tipologias (plásticas, escolares, giratórias, fixas, de refeitório e sobre longarina) foram definidos em razão do elevado fluxo de usuários nos setores de atendimento e da necessidade de oferecer condições de trabalho adequadas aos profissionais. Do mesmo modo, mesas de escritório, de reunião e de refeitório foram dimensionadas para garantir espaços adequados às rotinas administrativas e ao uso coletivo em ambientes alimentares, enquanto camas e colchões destinam-se ao repouso de servidores plantonistas e às demandas específicas de determinadas unidades de saúde. Complementarmente, espelhos, estantes, guarda-roupas, televisores e ventiladores foram previstos para assegurar organização, conforto térmico e melhoria da experiência de usuários e servidores.

Dessa forma, os quantitativos indicados não são arbitrários, mas refletem o diagnóstico das carências atuais e a projeção de uso contínuo da estrutura da Secretaria de Saúde, estando alinhados aos princípios da eficiência, economicidade e atendimento ao interesse público. Sua implementação permitirá a padronização do mobiliário, a melhoria das condições de trabalho e o fortalecimento da qualidade do atendimento prestado à população, em consonância com os objetivos estabelecidos no Estudo Técnico Preliminar.



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO





A contratação não será parcelada.

A execução do registro de preço para aquisição de mobiliários pela Secretaria Municipal de Saúde do Cabo de Santo Agostinho não será parcelada. Essa decisão é sustentada por aspectos técnicos e operacionais que indicam a necessidade de um fornecimento integrado e unificado dos bens. A contratação de mobiliários requer uma padronização para garantir a compatibilidade entre os produtos adquiridos, o que facilita a montagem, manutenção e eventual reposição, proporcionando maior eficiência nas atividades administrativas.

A não fragmentação da contratação traz benefícios diretos ao processo de execução, uma vez que possibilita a negociação de melhores condições comerciais junto ao fornecedor. A aquisição conjunta permite um melhor poder de compra e, conseqüentemente, a possibilidade de reduzir custos. Isso assegura que todos os locais recebam os móveis de forma simultânea e coordenada, a partir do envio por email da ordem de fornecimento com entrega e montagem, conforme a demanda, atendendo às necessidades de cada serviço de maneira mais eficiente.

Por fim, ao optar pelo não parcelamento, promove-se um atendimento mais rápido ao interesse público, pois evita-se a prolongação do processo e garante que a solução de mobiliário esteja disponível imediatamente. Essa abordagem integrada contribui para a melhoria das condições de trabalho dos servidores e usuários, resultando em um ambiente mais confortável e organizacionalmente eficiente, essencial para a qualidade dos atendimentos oferecidos pela Secretaria Municipal de Saúde do Cabo de Santo Agostinho.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A escolha pela solução de "Registro de Preço para eventual aquisição de Mobiliários em geral com montagem" representa uma abordagem estratégica para atender à carência de mobiliários na Secretaria Municipal de Saúde do Cabo de Santo Agostinho. Com essa solução, espera-se alcançar um significativo aumento da economicidade, visto que o registro de preços permite a contratação flexível e ágil conforme a necessidade real dos serviços. Isso evita gastos desnecessários com a compra de mobiliários que possam não ser utilizados ou que estejam fora do escopo necessário, maximizando assim o custo-benefício.

Além disso, a centralização das aquisições por meio do sistema de registro de preços oferece a oportunidade de negociação em bloco, o que potencialmente reduzirá os custos unitários. Assim, ao unir diversas necessidades em uma única contratação, a Secretaria poderá obter condições comerciais mais vantajosas, resultando em economia direta nos recursos financeiros.

Em relação ao aproveitamento eficiente dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, a construção do mobiliário adequado melhorará substancialmente as condições de trabalho dos servidores e aumentará o conforto dos usuários dos serviços de saúde. A melhoria no ambiente de trabalho contribui para a produtividade dos colaboradores, resultando em um atendimento mais ágil





e eficaz. Os recursos humanos não ficariam sobrecarregados com tarefas adicionais relacionadas à improvisação ou manutenção de mobiliário inadequado, permitindo que se concentrem em atividades essenciais para a saúde pública.

Por fim, a implementação dessa solução propõe um uso otimizado do orçamento destinado à saúde, evitando desperdícios e garantindo que os recursos sejam aplicados de maneira eficiente e eficaz. O registro de preço, portanto, não apenas assegura economia, mas também proporciona agilidade nas compras e adaptabilidade às necessidades específicas da Secretaria Municipal de Saúde do Cabo de Santo Agostinho, traduzindo-se em um investimento mais inteligente para a administração pública.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para enfrentar a carência de mobiliários adequados na Secretaria Municipal de Saúde do Cabo de Santo Agostinho, que compromete a eficiência das atividades administrativas e o conforto dos servidores e usuários, é fundamental adotar providências operacionais e estruturais direcionadas à implementação eficaz da solução de Registro de Preços para a aquisição de mobiliários em geral com montagem.

Uma das primeiras providências a serem adotadas é a realização de um levantamento detalhado das necessidades específicas de mobiliário nas diversas unidades da Secretaria de Saúde. Esse levantamento deve incluir não apenas as quantidades e tipos de mobiliário necessários, mas também as características funcionais e ergonômicas exigidas para atender as demandas de servidores e usuários. Essa análise garantirá que os mobiliários adquiridos sejam adequados ao uso previsto e atendam às normas de acessibilidade e conforto.

Outra providência relevante consiste em promover a avaliação de fornecedores potenciais com base na qualidade dos materiais que oferecem e na capacidade de atender prazos de entrega e montagem. A seleção adequada de fornecedores, que considera não somente o preço, mas também a reputação e a experiência no mercado, contribuirá para a eficácia da contratação e minimizará riscos de problemas futuros.

Além disso, é essencial elaborar um plano de recebimento e conferência dos mobiliários adquiridos. Este planejamento deve incluir critérios e procedimentos claros para verificação da conformidade entre os itens entregues e as especificações contratuais. Para isso, pode ser necessário designar uma equipe técnica responsável pela fiscalização da entrega e montagem, composta por servidores capacitados em identificar eventuais não conformidades e garantir que os produtos atendam às expectativas estabelecidas.

Em relação à capacitação de servidores, caso a montagem de alguns itens de mobiliário exija habilidades específicas, deve-se considerar a realização de um treinamento direcionado para a equipe responsável pela fiscalização e gerenciamento do contrato. Essa capacitação visa garantir que





eles tenham as competências necessárias para avaliar a qualidade da montagem e a durabilidade dos mobiliários fornecidos, assegurando assim uma melhor utilização dos recursos públicos.

Por fim, recomenda-se a criação de um cronograma de acompanhamento e avaliação da utilização dos mobiliários adquiridos. Isso permitirá monitorar a eficácia da solução implementada e possibilitará correções de rumos, se necessário, contribuindo para um contínuo aprimoramento dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Saúde do Cabo de Santo Agostinho.

Essas providências visam assegurar que a contratação realizada não apenas atenda de maneira pontual à necessidade identificada, mas que promova um impacto positivo nos serviços públicos prestados à população e no ambiente de trabalho dos servidores, em conformidade com os princípios de economicidade, eficiência e eficácia que orientam a gestão pública.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e interdependentes para a solução proposta, que é o registro de preço para aquisição de mobiliários em geral com montagem, indica que não há contratações adicionais que precisam ser realizadas antes da contratação da solução escolhida. A aquisição de mobiliários servirá para atender de maneira direta as carências identificadas na Secretaria Municipal de Saúde do Cabo de Santo Agostinho.

Outras possíveis contratações, como serviços de manutenção de mobiliários ou adequações prediais específicas, não são urgentes nem possuem relação imediata com a solução escolhida. A atual situação demanda prioritariamente a aquisição dos mobiliários adequados, que por si só proporcionará um ambiente mais eficiente e confortável. Assim, trata-se de uma solução que pode ser implantada sem a necessidade de outras contratações anteriores, garantido que os mobiliários atendam às exigências operacionais da secretaria de forma autônoma.

Portanto, a conclusão é de que não existem contratações correlatas que devem ocorrer previamente à implementação da solução selecionada. O foco permanece na aquisição e montagem dos mobiliários, que já se apresenta como uma ação autossuficiente no contexto atual da secretaria.



IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação de mobiliários para a Secretaria Municipal de Saúde do Cabo de Santo Agostinho apresenta alguns impactos ambientais que precisam ser cuidadosamente avaliados. Em primeiro lugar, a produção de mobiliário envolve o consumo de madeira e outros materiais, que podem estar associados ao desmatamento e à degradação de habitats naturais. Além disso, a fabricação e o transporte desses móveis demandam energia, podendo contribuir para emissões de gases de efeito estufa.





Para mitigar os impactos gerados pela extração de recursos naturais, é fundamental priorizar a aquisição de mobiliários que utilizem madeira proveniente de fontes sustentáveis ou certificadas, como o selo FSC (Forest Stewardship Council). Outra alternativa viável é considerar mobiliários feitos com materiais reciclados ou reutilizados, reduzindo a pressão sobre os recursos naturais e minimizando o desperdício.

No que diz respeito à eficiência energética, é importante escolher fornecedores que adotem práticas produtivas eficientes e que utilizem processos que consumam menos energia durante a fabricação dos mobiliários. A análise do ciclo de vida do produto pode ser uma ferramenta útil para identificar opções que apresentem melhor desempenho energético desde a sua produção até a disposição final.

Em relação à logística reversa, deve-se estabelecer um plano para o desfazimento adequado dos bens inservíveis que serão substituídos pelos novos mobiliários. Isso incluirá a negociação com os fornecedores para que eles se responsabilizem pela coleta e reciclagem dos materiais obsoletos, evitando que esses resíduos sejam encaminhados para aterros sanitários. Materiais como metal, plástico e madeira podem ser reciclados e reaproveitados, contribuindo para a redução do volume de resíduos gerados.

Além disso, é recomendável que as novas aquisições sejam projetadas para facilitar a desmontagem e a reciclagem, buscando maximizar o uso dos componentes na fabricação de novos produtos. Esta abordagem não apenas minimizará os impactos ambientais, mas também poderá resultar em economias financeiras a longo prazo, tanto para a administração pública quanto para os fornecedores envolvidos.

Por fim, promover a conscientização dos servidores e usuários sobre a importância da preservação ambiental pode agregar valor à iniciativa, incentivando práticas sustentáveis no dia a dia das atividades administrativas da Secretaria Municipal de Saúde do Cabo de Santo Agostinho..



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Cabo de Santo Agostinho - PE, 24 de Setembro de 2025





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Juliana Carla Serafim da Silva
Gerente de vigilância em Saúde

Cynthia Maria Pancrácio Poggi de Figueiredo
Gerência de Atenção à Saúde

Júlia Santos Fernandes de Souza
Gerente de Planejamento

Joabe da Silva
Superintendente da Atenção Primária



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA CARLA SERAFIM DA SILVA**, em 25/09/2025 - 12:52:27, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **CYNTHIA MARIA PANCRACTIO POGGI DE FIGUEIREDO**, em 25/09/2025 - 11:58:35, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **JÚLIA SANTOS FERNANDES DE SOUZA**, em 25/09/2025 - 12:21:50, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **JOABE DA SILVA**, em 25/09/2025 - 15:49:23, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://bid.startgov.com.br/validacao>, informando o código verificador: 17e95e93-2e16-45df-95ca-e5edaf3fb1b9