# TERMO DE REFERÊNCIA

**BENS COMUNS, LEI 14.133/2021.**

## 1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência visa Contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais didáticos para melhoria do IDEB, conforme tabela, condições e exigências estabelecidas neste instrumento

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação são de qualidade comum, não superior à cumprir as finalidades às quais se destinam, não se enquadrando como sendo de bem de luxo, nos termos do artigo 20 da Lei n° 14.133, de 2021.

## 2. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO

2.1. O custo estimado total da contratação é de R$ 9.677.230,00 (nove milhões, seiscentos e setenta e sete mil e duzentos e trinta reais) conforme custos unitários descritos na tabela abaixo.

3.

| ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| [COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - Lote 01 | | | | | |
| **Item** | **Descrição** | **Unidade** | **Quant.** | **R$ Unit.** | **R$ Total** |
| 1 | 0 - [COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - Kit Aprendizagem para o Professor (1° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; 1 Caderno de jogos; trilha gameficada digital; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 53 | R$ 410,00 | R$ 21.730,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 53,00 \| Valor Total R$ 21.730,00 | | | | |
| 3 | 0 - [COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - Kit Aprendizagem para o Professor (2° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; 1 Caderno de jogos; trilha gameficada digital; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 56 | R$ 410,00 | R$ 22.960,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 56,00 \| Valor Total R$ 22.960,00 | | | | |
| 5 | 0 - [COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - Kit Aprendizagem para o Professor (3° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; 1 Caderno de jogos; trilha gameficada digital; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 63 | R$ 410,00 | R$ 25.830,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 63,00 \| Valor Total R$ 25.830,00 | | | | |
| 7 | 0 - [COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - Kit Aprendizagem para o | UNIDADE | 60 | R$ 410,00 | R$ 24.600,00 |



Documento assinado eletronicamente por **ALDENICE TAVARES DA SILVA GOMES**, em 23/04/2025 - 16:21:16, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://bid.startgov.com.br/validacao, informando o código verificador: 693a7fc8-3d03-495a-bd13-71693b55ef4e

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Professor (4° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; 1 Caderno de jogos; trilha gameficada digital; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital;Referência:Editora SM - ISBN | | | | |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 60,00 \| Valor Total R$ 24.600,00 | | | | |
| 9 | 0 - [COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - Kit Aprendizagem para o Professor (5° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; 1 Caderno de jogos; trilha gameficada digital; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 60 | R$ 410,00 | R$ 24.600,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 60,00 \| Valor Total R$ 24.600,00 | | | | |
| 11 | 0 - [COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - Kit Aprendizagem para o Professor (6° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 69 | R$ 410,00 | R$ 28.290,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 69,00 \| Valor Total R$ 28.290,00 | | | | |
| 13 | 0 - [COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - Kit Aprendizagem para o Professor (7° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 74 | R$ 410,00 | R$ 30.340,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 74,00 \| Valor Total R$ 30.340,00 | | | | |
| 15 | 0 - [COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - Kit Aprendizagem para o Professor (8° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 69 | R$ 410,00 | R$ 28.290,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 69,00 \| Valor Total R$ 28.290,00 | | | | |
| 17 | 0 - [COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - Kit Aprendizagem para o Professor (9° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 67 | R$ 410,00 | R$ 27.470,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 67,00 \| Valor Total R$ 27.470,00 | | | | |
| 19 | 0 - [COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - Kit Aprendizagem para o Aluno (1° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; 1 Caderno de jogos; trilha gameficada digital; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 1.587 | R$ 410,00 | R$ 650.670,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 1.587,00 \| Valor Total R$ 650.670,00 | | | | |



Documento assinado eletronicamente por **ALDENICE TAVARES DA SILVA GOMES**, em 23/04/2025 - 16:21:16, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://bid.startgov.com.br/validacao, informando o código verificador: 693a7fc8-3d03-495a-bd13-71693b55ef4e

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 0 - [COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - Kit Aprendizagem para o Aluno (2° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; 1 Caderno de jogos; trilha gameficada digital; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital;Referência:Editora SM - ISBN: | UNIDADE | 1.669 | R$ 410,00 | R$ 684.290,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 1.669,00 \| Valor Total R$ 684.290,00 | | | | |
| 23 | 0 - [COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - Kit Aprendizagem para o Aluno (3° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; 1 Caderno de jogos; trilha gameficada digital; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 1.885 | R$ 410,00 | R$ 772.850,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 1.885,00 \| Valor Total R$ 772.850,00 | | | | |
| 25 | 0 - [COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - Kit Aprendizagem para o Aluno (4° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; 1 Caderno de jogos; trilha gameficada digital; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 1.813 | R$ 410,00 | R$ 743.330,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 1.813,00 \| Valor Total R$ 743.330,00 | | | | |
| 27 | 0 - [COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - Kit Aprendizagem para o Aluno (5° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; 1 Caderno de jogos; trilha gameficada digital; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 1.814 | R$ 410,00 | R$ 743.740,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 1.814,00 \| Valor Total R$ 743.740,00 | | | | |
| 29 | 0 - [COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - Kit Aprendizagem para o Aluno (6° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 2.085 | R$ 410,00 | R$ 854.850,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 2.085,00 \| Valor Total R$ 854.850,00 | | | | |
| 31 | 0 - [COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - Kit Aprendizagem para o Aluno (7° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 2.205 | R$ 410,00 | R$ 904.050,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 2.205,00 \| Valor Total R$ 904.050,00 | | | | |
| 33 | 0 - [COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - Kit Aprendizagem para o Aluno (8° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 2.062 | R$ 410,00 | R$ 845.420,00 |



Documento assinado eletronicamente por **ALDENICE TAVARES DA SILVA GOMES**, em 23/04/2025 - 16:21:16, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://bid.startgov.com.br/validacao, informando o código verificador: 693a7fc8-3d03-495a-bd13-71693b55ef4e

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 2.062,00 \| Valor Total R$ 845.420,00 | | | | |
| 35 | 0 - [COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - Kit Aprendizagem para o Aluno (9° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 2.017 | R$ 410,00 | R$ 826.970,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 2.017,00 \| Valor Total R$ 826.970,00 | | | | |
| **Valor Total do Lote** | | | | **R$ 7.260.280,00** | |

| **[COTA RESERVADA ME/EPP] - Lote 01** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Descrição** | **Unidade** | **Quant.** | **R$ Unit.** | **R$ Total** |
| 2 | 0 - [COTA RESERVADA ME/EPP] - Kit Aprendizagem para o Professor (1° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; 1 Caderno de jogos; trilha gameficada digital; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 17 | R$ 410,00 | R$ 6.970,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 17,00 \| Valor Total R$ 6.970,00 | | | | |
| 4 | 0 - [COTA RESERVADA ME/EPP] - Kit Aprendizagem para o Professor (2° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; 1 Caderno de jogos; trilha gameficada digital; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 18 | R$ 410,00 | R$ 7.380,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 18,00 \| Valor Total R$ 7.380,00 | | | | |
| 6 | 0 - [COTA RESERVADA ME/EPP] - Kit Aprendizagem para o Professor (3° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; 1 Caderno de jogos; trilha gameficada digital; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 21 | R$ 410,00 | R$ 8.610,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 21,00 \| Valor Total R$ 8.610,00 | | | | |
| 8 | 0 - [COTA RESERVADA ME/EPP] - Kit Aprendizagem para o Professor (4° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; 1 Caderno de jogos; trilha gameficada digital; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital;Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 20 | R$ 410,00 | R$ 8.200,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 20,00 \| Valor Total R$ 8.200,00 | | | | |
| 10 | 0 - [COTA RESERVADA ME/EPP] - Kit Aprendizagem para o Professor (5° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; 1 Caderno de jogos; trilha gameficada digital; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 20 | R$ 410,00 | R$ 8.200,00 |



Documento assinado eletronicamente por **ALDENICE TAVARES DA SILVA GOMES**, em 23/04/2025 - 16:21:16, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://bid.startgov.com.br/validacao, informando o código verificador: 693a7fc8-3d03-495a-bd13-71693b55ef4e

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 20,00 \| Valor Total R$ 8.200,00 | | | | |
| 12 | 0 - [COTA RESERVADA ME/EPP] - Kit Aprendizagem para o Professor (6° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 23 | R$ 410,00 | R$ 9.430,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 23,00 \| Valor Total R$ 9.430,00 | | | | |
| 14 | 0 - [COTA RESERVADA ME/EPP] - Kit Aprendizagem para o Professor (7° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 24 | R$ 410,00 | R$ 9.840,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 24,00 \| Valor Total R$ 9.840,00 | | | | |
| 16 | 0 - [COTA RESERVADA ME/EPP] - Kit Aprendizagem para o Professor (8° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 22 | R$ 410,00 | R$ 9.020,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 22,00 \| Valor Total R$ 9.020,00 | | | | |
| 18 | 0 - [COTA RESERVADA ME/EPP] - Kit Aprendizagem para o Professor (9° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 22 | R$ 410,00 | R$ 9.020,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 22,00 \| Valor Total R$ 9.020,00 | | | | |
| 20 | 0 - [COTA RESERVADA ME/EPP] - Kit Aprendizagem para o Aluno (1° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; 1 Caderno de jogos; trilha gameficada digital; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 528 | R$ 410,00 | R$ 216.480,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 528,00 \| Valor Total R$ 216.480,00 | | | | |
| 22 | 0 - [COTA RESERVADA ME/EPP] - Kit Aprendizagem para o Aluno (2° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; 1 Caderno de jogos; trilha gameficada digital; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital;Referência:Editora SM - ISBN: | UNIDADE | 556 | R$ 410,00 | R$ 227.960,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 556,00 \| Valor Total R$ 227.960,00 | | | | |
| 24 | 0 - [COTA RESERVADA ME/EPP] - Kit Aprendizagem para o Aluno (3° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; 1 Caderno de jogos; trilha gameficada digital; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; | UNIDADE | 628 | R$ 410,00 | R$ 257.480,00 |



Documento assinado eletronicamente por **ALDENICE TAVARES DA SILVA GOMES**, em 23/04/2025 - 16:21:16, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://bid.startgov.com.br/validacao, informando o código verificador: 693a7fc8-3d03-495a-bd13-71693b55ef4e

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Referência:Editora SM - ISBN | | | | |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 628,00 \| Valor Total R$ 257.480,00 | | | | |
| 26 | 0 - [COTA RESERVADA ME/EPP] - Kit Aprendizagem para o Aluno (4° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; 1 Caderno de jogos; trilha gameficada digital; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 604 | R$ 410,00 | R$ 247.640,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 604,00 \| Valor Total R$ 247.640,00 | | | | |
| 28 | 0 - [COTA RESERVADA ME/EPP] - Kit Aprendizagem para o Aluno (5° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; 1 Caderno de jogos; trilha gameficada digital; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 604 | R$ 410,00 | R$ 247.640,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 604,00 \| Valor Total R$ 247.640,00 | | | | |
| 30 | 0 - [COTA RESERVADA ME/EPP] - Kit Aprendizagem para o Aluno (6° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 694 | R$ 410,00 | R$ 284.540,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 694,00 \| Valor Total R$ 284.540,00 | | | | |
| 32 | 0 - [COTA RESERVADA ME/EPP] - Kit Aprendizagem para o Aluno (7° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 735 | R$ 410,00 | R$ 301.350,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 735,00 \| Valor Total R$ 301.350,00 | | | | |
| 34 | 0 - [COTA RESERVADA ME/EPP] - Kit Aprendizagem para o Aluno (8° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 687 | R$ 410,00 | R$ 281.670,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 687,00 \| Valor Total R$ 281.670,00 | | | | |
| 36 | 0 - [COTA RESERVADA ME/EPP] - Kit Aprendizagem para o Aluno (9° ano Ensino Fundamental) composto por: 2 Livros de Atividades de Matemática; 2 Livros de Atividades de Língua Portuguesa; 1 Caderno de Simulados; Programa de avaliação de aprendizagem e disponibilização de plataforma digital; Referência:Editora SM - ISBN | UNIDADE | 672 | R$ 410,00 | R$ 275.520,00 |
| | **QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \| Quantidade: 672,00 \| Valor Total R$ 275.520,00 | | | | |
| **Valor Total do Lote** | | | | **R$ 2.416.950,00** | |

| | |
|---|---|
| **Valor Total** | **R$ 9.677.230,00** |



Documento assinado eletronicamente por **ALDENICE TAVARES DA SILVA GOMES**, em 23/04/2025 - 16:21:16, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://bid.startgov.com.br/validacao, informando o código verificador: 693a7fc8-3d03-495a-bd13-71693b55ef4e

## 4. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1. A Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho reconhece a importância de promover a qualidade do ensino e, consequentemente, aumentar o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) no município. O IDEB é um indicador que reflete a qualidade da educação, considerando tanto as taxas de aprovação quanto o desempenho em avaliações padronizadas. Para alcançá-lo, é fundamental que nossos alunos tenham acesso a materiais didáticos adequados e atualizados, que contribuam para um processo de ensino-aprendizagem significativo.

O objetivo desta contratação é a busca por uma empresa especializada cuja expertise assegure a disponibilização de materiais didáticos que atendam às diretrizes educacionais vigentes e às necessidades específicas das escolas do Cabo de Santo Agostinho. A contratação visa não apenas fornecer livros e recursos pedagógicos, mas também garantir que esses materiais estejam alinhados com as competências e habilidades exigidas na Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

A necessidade dessa contratação se torna ainda mais premente diante dos desafios que nosso sistema de ensino enfrenta, como a defasagem de conteúdos e a falta de acesso a materiais pedagógicos de qualidade. Um fornecimento adequado de materiais didáticos é essencial para que os professores possam ministrar aulas eficazes e para que os alunos possam desenvolver suas potencialidades, promovendo assim um ambiente de aprendizado propício ao avanço educacional.

Caso essa contratação não seja realizada, corremos o risco de perpetuar a situação atual, que já apresenta índices preocupantes no IDEB, refletindo negativamente na formação dos estudantes e limitando suas oportunidades futuras. Além disso, a ausência de materiais didáticos apropriados poderá resultar na desmotivação dos educadores e na insatisfação das comunidades escolares em geral, afetando a percepção pública sobre a qualidade da educação oferecida pelo nosso município.

Por fim, é importante ressaltar que a contratação de uma empresa especializada representa um compromisso efetivo da gestão pública com a educação. Garantir o acesso a materiais didáticos de qualidade é assegurar o direito à educação plena e digna de nossas crianças e jovens, mostrando que a administração está atenta às necessidades da população e disposta a investir no futuro deles. Este ato é, portanto, relevante não apenas sob a perspectiva educacional, mas também como um reflexo do respeito e responsabilidade do poder público frente aos seus cidadãos, contribuindo para o desenvolvimento social e econômico da nossa comunidade.

A fundamentação legal para esta contratação está respaldada na Lei 14.133/2024, que estabelece normas de licitação e contratos administrativos, reforçando a transparência e a eficiência nos processos de aquisição de bens e serviços essenciais à administração pública e, por conseguinte, à promoção do bem-estar coletivo.

4.2. Mais detalhes quando a fundamentação da presente contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.



Documento assinado eletronicamente por **ALDENICE TAVARES DA SILVA GOMES**, em 23/04/2025 - 16:21:16, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://bid.startgov.com.br/validacao, informando o código verificador: 693a7fc8-3d03-495a-bd13-71693b55ef4e

## 5. DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ORGANIZAÇÃO

5.1. A demanda postulada não se encontra prevista no Plano de Contratações Anual . A referida demanda não foi planejada anteriormente porque envolve fatores que não tinham como ser previstos pela Unidade Requisitante .

## 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

6.1. A descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do produto encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. Os requisitos da contratação, como critérios de sustentabilidade, indicação de marcas ou modelos, ou ainda a vedação de contratação de marca ou produtos encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 8. DAS AMOSTRAS

8.1. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

8.2. Serão exigidas amostras dos seguintes itens:

8.2.1. Os conteúdos devem ser atualizados e alinhados às diretrizes da BNCC (Base Nacional Comum Curricular) e demais normativas da educação básica.

8.2.2. A linguagem deve ser acessível e adequada à faixa etária dos estudantes. As ilustrações e atividades devem favorecer a compreensão, o interesse e a participação ativa dos alunos.

8.2.3. Os materiais devem conter elementos interativos (físicos ou digitais) que promovam o engajamento e a aprendizagem significativa.

8.3. As amostras poderão ser entregues no endereço Secretária Municipal de Educação do Cabo de Santo Agostinho , no prazo limite de 10 dias úteis, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

8.4. É facultada a prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes do fim do prazo.

8.5. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

8.6. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.7. Se a(s) amostra(s) apresentada pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

8.8. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.



Documento assinado eletronicamente por **ALDENICE TAVARES DA SILVA GOMES**, em 23/04/2025 - 16:21:16, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://bid.startgov.com.br/validacao, informando o código verificador: 693a7fc8-3d03-495a-bd13-71693b55ef4e

8.9. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 10(dez) dias utéis, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

8.10. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

## 9. DA GARANTIA DE PROPOSTA

9.1. Não haverá exigência de garantia de proposta na presente contratação.

## 10. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

10.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

## 11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## 12. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

12.1. Em conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, incisos I e III, alterados pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação terá:

12.1.1. Os itens com valor estimado de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais), deverão ser de participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de pequeno porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI;

12.1.2. Reserva de Cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.

12.1.3. Na licitação, deverá ser assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, que ofertar lance até 5% (cinco por cento) superior ao melhor lance, nos termos do §2º do art. 44 da LC 123/2006;

12.1.4. Na licitação, deverá ser assegurado a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no **ÂMBITO LOCAL ou REGIONAL**, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos do §3º do art. 48 da LC 123/2006, para fomento do comércio local/regional e promoção do desenvolvimento econômico e social.

## 13. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

13.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (Doze) Meses contados do início da vigência que consta descrita no instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 14. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

**Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

14.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO .

**Forma de fornecimento**

14.2. O fornecimento do objeto será INTEGRAL.



Documento assinado eletronicamente por **ALDENICE TAVARES DA SILVA GOMES**, em 23/04/2025 - 16:21:16, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://bid.startgov.com.br/validacao, informando o código verificador: 693a7fc8-3d03-495a-bd13-71693b55ef4e

## 15. PROPOSTA DE PREÇOS

15.1. Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, na execução do objeto a ser contratado;

15.2. A proposta de preço deverá conter a discriminação detalhada dos produtos ofertados, marca, modelo e fabricante, quando for o caso, quantidade solicitada, o valor unitário (numérico), valor total (numérico e por extenso), prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias e prazo de entrega dos produtos.

## 16. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

16.1. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:

16.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

16.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

16.1.3. No caso de sociedade empresária, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;

16.1.4. No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

16.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

16.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei n° 5.764, de 1971;

16.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

16.1.8. No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

16.1.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

16.2. A **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

16.2.1. **Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, independente se a fase de habilitação irá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances.**

16.2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita



Documento assinado eletronicamente por **ALDENICE TAVARES DA SILVA GOMES**, em 23/04/2025 - 16:21:16, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://bid.startgov.com.br/validacao, informando o código verificador: 693a7fc8-3d03-495a-bd13-71693b55ef4e

Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

16.2.3. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.

16.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

16.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;

16.2.5.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

16.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;

16.2.6.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

16.2.7. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;

16.2.8. Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei Nº 12.440/2011);

16.2.9. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

16.2.10. Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal, social e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização.



Documento assinado eletronicamente por **ALDENICE TAVARES DA SILVA GOMES**, em 23/04/2025 - 16:21:16, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://bid.startgov.com.br/validacao, informando o código verificador: 693a7fc8-3d03-495a-bd13-71693b55ef4e

16.3. **HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA,** que será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

16.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial em caso de pessoas físicas, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;

16.3.1.1. Caso admitida participação de Pessoas Físicas ou Sociedade Simples, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Insolvência Civil, expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, desde que admitida a sua participação na licitação.

16.3.2. Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

16.3.2.1. Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

16.3.2.2. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.

16.3.2.3. As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispões sobre a Escrituração Contábil Digital – ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas – Brasileiras – ICP – Brasil.

16.3.3. Declaração, assinada por Profissional área Contábil devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos nos termos do §1º, art. 69 da Lei 14.133/2021, aplicando fórmulas da seguinte forma:

**Índice de Liquidez Geral (≥ 1,00):**

$$LG = \frac{Ativo\,Circulante + Realizável\,a\,Longo\,Prazo}{Passivo\,Circulante + Passivo\,Não\,Circulante}$$

**Índice de Liquidez Corrente (≥ 1,00):**

$$LC = \frac{Ativo\,Circulante}{Passivo\,Circulante}$$



Documento assinado eletronicamente por **ALDENICE TAVARES DA SILVA GOMES**, em 23/04/2025 - 16:21:16, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://bid.startgov.com.br/validacao, informando o código verificador: 693a7fc8-3d03-495a-bd13-71693b55ef4e

**Índice de Solvência Geral (≥ 1,00):**

$$SG = \frac{Ativo\ Total}{Passivo\ Circulante + Passivo\ Não\ Circulante}$$

16.3.4. Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (LG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).

16.3.5. As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.

16.3.6. O Microempreendedor Individual (MEI) que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123 de 2006 estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício;

16.4. A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, que será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

16.4.1. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

16.4.1.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições peculiares da contratação.

16.5. A empresa participante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução anterior de 50% (cinquenta por cento) do fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto da contratação.

16.6. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

16.7. Além das declarações constantes dos itens específicos acima a licitante deverá apresentar ainda as seguintes declarações, sob pena de inabilitação:

16.7.1. Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);

16.7.2. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, na forma da lei (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021);

16.7.3. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das



Documento assinado eletronicamente por **ALDENICE TAVARES DA SILVA GOMES**, em 23/04/2025 - 16:21:16, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://bid.startgov.com.br/validacao, informando o código verificador: 693a7fc8-3d03-495a-bd13-71693b55ef4e

propostas, na forma da lei (art. 63, § 1°, da Lei n° 14.133/2021).

## 17. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

**Condições de Entrega**

17.1. O prazo de entrega dos itens, sempre que solicitado, será de 10 (dez) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.

17.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

17.3. Os bens deverão ser entregues na sede do Município de Cabo de Santo Agostinho em endereço indicado na Ordem de Fornecimento.

17.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

**Garantia, manutenção e assistência técnica**

17.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei n° 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## 18. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

18.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n° 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

18.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

18.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, conforme endereço eletrônico informado pela contratada na sua proposta comercial.

18.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

18.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**Fiscalização**

18.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n° 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**Fiscalização Técnica**



Documento assinado eletronicamente por **ALDENICE TAVARES DA SILVA GOMES**, em 23/04/2025 - 16:21:16, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://bid.startgov.com.br/validacao, informando o código verificador: 693a7fc8-3d03-495a-bd13-71693b55ef4e

18.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração

18.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (art. 117, §1° da Lei n° 14.133, de 2021).

18.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

18.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

18.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

18.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

**Fiscalização Administrativa**

18.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

18.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

**Gestor do Contrato**

18.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

18.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

18.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstam o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

18.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.



Documento assinado eletronicamente por **ALDENICE TAVARES DA SILVA GOMES**, em 23/04/2025 - 16:21:16, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://bid.startgov.com.br/validacao, informando o código verificador: 693a7fc8-3d03-495a-bd13-71693b55ef4e

18.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

18.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

18.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Nos termos da legislação vigente, a indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da formalização do contrato ou instrumento equivalente.

19.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 20. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

20.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

20.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

20.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade executados e consequente aceitação mediante termo detalhado.

20.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

20.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

20.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

20.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



Documento assinado eletronicamente por **ALDENICE TAVARES DA SILVA GOMES**, em 23/04/2025 - 16:21:16, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://bid.startgov.com.br/validacao, informando o código verificador: 693a7fc8-3d03-495a-bd13-71693b55ef4e

## 21. DOS CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO

21.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma da seção anterior, prorrogáveis por igual período.

21.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

21.2.1. o prazo de validade;

21.2.2. a data da emissão;

21.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

21.2.4. o período respectivo de execução do contrato;

21.2.5. o valor a pagar; e

21.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

21.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

21.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação das certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município (dívida ativa e tributos), nos termos do art. 68 da Lei n° 14.133, de 2021.

21.5. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

21.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

21.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

21.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.

21.9. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior.

21.10. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

21.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

21.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

21.12.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

21.13. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n° 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



Documento assinado eletronicamente por **ALDENICE TAVARES DA SILVA GOMES**, em 23/04/2025 - 16:21:16, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://bid.startgov.com.br/validacao, informando o código verificador: 693a7fc8-3d03-495a-bd13-71693b55ef4e

Cabo de Santo Agostinho - PE, 11 de Abril de 2025

_____

Aldenice Tavares da Silva Gomes
Superintendente de Ensino



Documento assinado eletronicamente por **ALDENICE TAVARES DA SILVA GOMES**, em 23/04/2025 - 16:21:16, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.
Autenticidade do documento pode ser verificada em https://bid.startgov.com.br/validacao, informando o código verificador: 693a7fc8-3d03-495a-bd13-71693b55ef4e