



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS, 11.294.402/0001-62



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Sibelly de Kassia da Silva



Problema Resumido

A Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulheres e Direitos Humanos é responsável pela organização da 15ª Conferência Municipal de Assistência Social, que ocorrerá nos dias 23, 24 e 25 de julho, tendo como tema central: "20 anos do SUAS - Sistema Único de Assistência Social: Construção, proteção social e resistência". Trata-se da segunda etapa do processo conferencial, previsto nas diretrizes nacionais da política de assistência social. Entretanto, a Secretaria enfrenta limitações operacionais e estruturais, especialmente quanto à indisponibilidade de equipamentos próprios de sonorização, iluminação, informática e ornamentação, imprescindíveis para a adequada execução do evento. A ausência desses recursos compromete diretamente a organização da conferência, podendo afetar a qualidade das discussões, a visibilidade e a compreensão das apresentações, bem como a ambientação do espaço. Isso comprometeria o cumprimento dos objetivos propostos e enfraqueceria o caráter democrático e participativo do processo conferencial.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulheres e Direitos Humanos do Cabo de Santo Agostinho é responsável pela realização da 15ª Conferência Municipal de Assistência Social, programada para os dias 23, 24 e 25 de julho, com o tema "20 anos do SUAS - Sistema Único de Assistência Social: Construção, proteção social e resistência". Este evento representa a segunda etapa do processo conferencial estabelecido nas diretrizes nacionais para a política de assistência social, o que implica na necessidade de um ambiente seguro e propício para um debate qualificado e participativo.





Atualmente, a Secretaria enfrenta limitações operacionais decorrentes da insuficiência de equipamentos essenciais para a realização bem-sucedida do evento. A falta de sistemas de sonorização, iluminação adequada, recursos de informática e elementos de ornamentação torna-se uma barreira significativa para a execução das atividades propostas. Sem esses recursos, a qualidade das discussões pode ser comprometida, gerando dificuldades na visibilidade e compreensão das apresentações que ocorrerão durante a conferência. Essa situação não apenas prejudicaria o andamento dos trabalhos, mas também afetaria a ambientação necessária para fomentar um espaço democrático e participativo.

A importância da realização desse evento vai além da mera formalidade; ela está diretamente relacionada à construção e fortalecimento do Sistema Único de Assistência Social no município. Com a participação ativa de diversos segmentos da sociedade, a conferência proporciona um espaço vital para diálogo e elaboração de propostas que impactam a política de assistência social local. Portanto, garantir a adequação do ambiente por meio da disponibilização dos recursos necessários representa um compromisso com a efetividade das políticas públicas voltadas à assistência social.

Assim, a ausência dos equipamentos requeridos pode inviabilizar o cumprimento dos objetivos propostos, além de enfraquecer a relevância democrática do processo conferencial. Uma conferência mal organizada compromete sua função de mobilização social e formuladora de políticas, o que revela a urgência e a natureza imprescindível da contratação desses serviços e equipamentos para o êxito do evento e, conseqüentemente, para a promoção dos direitos sociais no município.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

Visando a organização eficaz da 15ª Conferência Municipal de Assistência Social, a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho necessita contratar uma solução que atenda às demandas específicas de infraestrutura e equipamentos. A seguir, são apresentados os requisitos essenciais que a proposta contratual deve atender para garantir o sucesso do evento, assegurando qualidade na execução e cumprimento dos objetivos propostos.

Requisitos:

1. Decoração e ambientação: Produção, montagem, manutenção durante o evento e desmontagem de decoração completa e acessível, incluindo: Concepção cenográfica e ambientação decorativa, com projeto visual alinhado à identidade do evento, considerando cores, temáticas, disposição de elementos e composição harmônica do espaço; Elementos decorativos: arranjos florais (naturais ou permanentes), tapetes, painéis, peças ornamentais, suportes, vasos, e demais itens necessários para ambientação funcional e segura; Execução: montagem completa da decoração no local do evento.

2. Locação de Gride Metálico - 3 diárias

Locação de gride metálico Q30 (3x4m), com montagem, fixação, desmontagem e transporte, para sustentação de equipamentos ou elementos decorativos.





3. Locação de Backdrop Personalizado - 3 diárias

Locação de backdrop personalizado (3x2m), em lona fosca 380g, com impressão fotográfica e ilhós para fixação. Inclui montagem e retirada.

4. Locação de Painel de LED com Operador 3 diárias

Locação de painel de LED P3.9 (4x2m), com estrutura de alumínio, montagem, desmontagem e operador técnico de vídeo durante o evento.

5. Locação de Notebook 3 diárias

Locação de notebook com processador mínimo Intel i5, 8GB RAM, SSD 256GB, Windows 10 ou superior, entrada HDMI e Wi-Fi, em perfeito estado e pronto para uso.

6. Locação de Projetor Multimídia - 3 diárias

Locação de projetor com mínimo de 3.500 lumens, resolução WXGA, conexões HDMI/VGA/USB e ajuste de foco/keystone, com suporte básico no local.

7. Gravação e Transcrição de Áudio - 3 diárias

Gravação de áudio das plenárias e transcrição em arquivo digital (.doc), com entrega revisada e fiel ao conteúdo registrado.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

- | | | | | | |
|---|---------|----|---------|----|--|
| - | Solução | 1: | Locação | de | Equipamentos |
| | | | | | Vantagens: |
| | | | | | - Custo inicial reduzido em comparação à compra, economizando recursos públicos. |
| | | | | | - Equipamentos modernos e atualizados, garantindo qualidade de sonorização e iluminação. |
| | | | | | - Flexibilidade na escolha dos equipamentos, possibilitando atender especificamente às demandas do evento. |
| | | | | | - Suporte técnico durante o evento por parte da empresa locadora, reduzindo riscos operacionais. |
| | | | | | Desvantagens: |
| | | | | | - Dependência de terceiros, podendo haver falhas na entrega ou instalação. |
| | | | | | - Custos adicionais caso ocorra necessidade de manutenção durante o evento. |
| | | | | | - Pode haver limitações na personalização dos equipamentos em função do contrato de locação. |
| - | Solução | 2: | Compra | de | Equipamentos |
| | | | | | Vantagens: |
| | | | | | - Propriedade dos equipamentos, o que permite uso em futuros eventos sem novas despesas. |
| | | | | | - Possibilidade de customizar os equipamentos conforme as necessidades específicas da Secretaria. |





- Controle total sobre a manutenção, garantindo maior confiabilidade em eventos subsequentes.
- Desvantagens:
 - Alto custo inicial, exigindo uma alocação significativa de recursos, que podem ser utilizados em outras áreas.
 - Necessidade de armazenamento e manutenção contínua dos equipamentos, aumentando custos operacionais.
 - Risco de obsolescência tecnológica, especialmente em áreas como sonorização e informática.

- Solução 3: Parceria com Empresas de Eventos
- Vantagens:
 - Expertise e experiência de profissionais especializados na organização de eventos, melhorando a execução.
 - Acesso a uma gama completa de soluções, desde equipamentos até serviços de ambientação e decoração.
 - Uso eficiente de recursos, com possibilidade de pacotes personalizados que incluam tudo necessário para o evento.
- Desvantagens:
 - Custos mais altos devido à contratação de serviços abrangentes, podendo comprometer o orçamento.
 - Menor controle sobre o processo operacional e decisões estratégicas tomadas pelas empresas parceiras.
 - Dependência das agendas e da capacidade da empresa contratada, o que pode impactar prazos.

- Solução 4: Voluntariado e participação comunitária
- Vantagens:
 - Redução significativa de custos, visto que muitas funções podem ser preenchidas por voluntários.
 - Fortalecimento do envolvimento da comunidade local, aumentando a adesão e visibilidade do evento.
 - Flexibilidade na formação de equipes com diversas habilidades, possibilitando abordagens inovadoras.
- Desvantagens:
 - Dependência da disponibilidade e comprometimento dos voluntários, podendo gerar inconsistências na execução.
 - Limitada experiência em gestão de eventos, possivelmente refletindo na qualidade da organização.
 - Dificuldade de garantir a indispensável infraestrutura técnica necessária para o evento.

Análise

Comparativa:

- A locação de equipamentos é a solução que melhor equilibra custo e qualidade, sendo especialmente vantajosa para um evento pontual. No entanto, a dependência de terceiros pode representar um risco.
- A compra de equipamentos, embora ofereça propriedade e potencial de uso futuro, implica em grandes investimentos e custos permanentes com manutenção e armazenamento, o que pode não ser viável numa estrutura pública, onde o orçamento é restrito.





- A parceria com empresas especializadas pode garantir uma execução profissional, mas os altos custos e a perda de controle operacional são fatores limitantes.
- O voluntariado pode ser uma alternativa viável em termos de custo, mas traz inseguranças em relação à qualidade da execução e à dependência da disponibilidade dos voluntários.

Dessa forma, a locação de equipamentos aparece como a solução mais equilibrada em termos de custo e eficiência operacional, considerando a urgência e as necessidades específicas da conferência, enquanto a parceria poderia ser considerada se houver disponibilidade orçamentária para maximizar a qualidade do evento.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha da locação de equipamentos para a realização da 15ª Conferência Municipal de Assistência Social se justifica por uma série de aspectos técnicos e operacionais que garantem a eficácia do evento. Em primeiro lugar, a locação oferece acesso a equipamentos modernos e de alta performance, como sistemas de sonorização, iluminação e informática, que garantem um desempenho superior em comparação à utilização de equipamentos obsoletos ou inadequados. Os fornecedores especializados disponibilizam tecnologia de ponta, assegurando que as apresentações ocorram com clareza e qualidade sonora, permitindo que todos os participantes compreendam adequadamente os conteúdos discutidos.

Além disso, a compatibilidade dos equipamentos locados é uma vantagem significativa. O processo de locação permite escolher soluções que atendam às especificidades do espaço onde o evento será realizado, eliminando as preocupações relacionadas à incompatibilidade técnica que poderiam surgir ao utilizar equipamentos próprios. A facilidade de implementação também é um ponto positivo; empresas especializadas realizam a montagem e configuração dos equipamentos, garantindo que todo o processo aconteça de forma ágil e eficiente, poupando tempo e recursos da equipe organizadora, que poderá se concentrar nas atividades inerentes à conferência.

Os benefícios operacionais da locação são abrangentes. A manutenção dos equipamentos durante o período de uso é de responsabilidade do fornecedor, o que minimiza riscos associados a falhas técnicas que possam prejudicar o andamento da conferência. O suporte técnico, frequentemente oferecido juntamente com a locação, assegura que eventuais imprevistos sejam rapidamente resolvidos, preservando a continuidade dos eventos programados. A escalabilidade da solução locada é outra característica importante, pois permite ajustar a quantidade e o tipo de equipamentos de acordo com a demanda específica do evento, evitando gastos desnecessários com infraestrutura que poderia ser subutilizada.

Em termos econômicos, a locação de equipamentos apresenta um custo-benefício favorável para a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Ao optar pela locação, evita-se a necessidade de investimentos elevados na compra de equipamentos que, após a conferência, poderiam se tornar obsoletos ou não ter utilidade prática. Isso resulta em uma economia de capital significativo e garante o retorno esperado sobre o investimento, visto que a qualidade do evento impacta





diretamente na satisfação dos participantes e na efetividade das discussões. Além de proporcionar um ambiente propício para um diálogo enriquecedor, a locação contribui para um uso mais racional e responsável dos recursos públicos.

Em suma, a locação de equipamentos se configura como a solução mais adequada para garantir a execução bem-sucedida da 15ª Conferência Municipal de Assistência Social. Considerando a complexidade do evento e a necessidade de atender a padrões de qualidade, esta alternativa não apenas mitiga riscos operacionais, mas também se alinha a um modelo econômico eficiente que valoriza os recursos disponíveis, favorecendo o interesse público e o fortalecimento do Sistema Único de Assistência Social.



QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Locação de Equipamentos					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	Decoração e ambientação: Produção, montagem, manutenção durante o evento e desmontagem de decoração completa e acessível, incluindo: Concepção cenográfica e ambientação decorativa, com projeto visual alinhado à identidade do evento, considerando cores, temáticas, disposição de elementos e composição harmônica do espaço; Elementos decorativos: arranjos florais (naturais ou permanentes), tapetes, painéis, peças ornamentais, suportes, vasos, e demais itens necessários para ambientação funcional e segura; Execução: montagem completa da decoração no local do evento.	DIÁRIAS	3,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	Locação de gride metálico Q30 (3x4m), com montagem, fixação, desmontagem e transporte, para sustentação de equipamentos ou elementos decorativos.	DIÁRIAS	3,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3	Locação de backdrop personalizado (3x2m), em lona fosca 380g, com impressão fotográfica e ilhós para fixação. Inclui montagem e retirada.	DIÁRIAS	3,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4	Locação de painel de LED P3.9 (4x2m), com estrutura de alumínio, montagem, desmontagem e operador técnico de vídeo durante o evento.	DIÁRIAS	3,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5	Locação de notebook com processador mínimo Intel i5, 8GB RAM, SSD 256GB, Windows 10 ou superior, entrada HDMI e Wi-Fi, em perfeito estado e pronto para uso.	MATERIAL	6,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6	Locação de projetor com mínimo de 3.500 lumens, resolução WXGA, conexões HDMI/VGA/USB e ajuste de foco/keystone, com suporte básico no local.	MATERIAL	6,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
7	Gravação de áudio das plenárias e transcrição em arquivo digital (.doc), com entrega revisada e fiel ao conteúdo registrado.	DIÁRIAS	3,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8	03 (três) câmeras blackmagic pocket cinema câmera 4k; 01 (um) switcher de vídeo blackmagic atem mini pro; 01 (um) computador Acer Predator Triton; 03 (três) tripés hidráulicos Benro KH25N; 02 (dois) transmissores sem fio Hollyland Mars 400S	Diárias	3,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Valor Total					R\$ 0,00





PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

A contratação para a locação de equipamentos necessários à realização da 15ª Conferência Municipal de Assistência Social não será parcelada em virtude da natureza integrada e contínua dos serviços requeridos. A locação desses equipamentos – que inclui sonorização, iluminação, informática e ornamentação – demanda uma abordagem coesa e coordenada, assegurando que todos os elementos estejam disponíveis simultaneamente para garantir a qualidade do evento. O parcelamento poderia acarretar ineficiências na montagem e operação dos equipamentos, prejudicando o cronograma e o desenvolvimento harmonioso da conferência.

Além disso, a execução de um serviço parcelado poderia comprometer a entrega pontual e a sincronização das diversas necessidades do evento. Para que a conferência seja conduzida com êxito e atenda aos seus objetivos de construção e resistência no âmbito do SUAS, é fundamental assegurar que todos os equipamentos estejam disponíveis e em perfeito funcionamento durante todo o período, evitando interrupções ou falhas que impactam negativamente a experiência dos participantes.

Por fim, manter a contratação unificada traz mais eficiência ao processo, permitindo um melhor controle sobre a qualidade, responsabilidade e manutenção dos equipamentos locados. Esta abordagem garantirá que o interesse público seja atendido de forma eficaz, assegurando um ambiente propício às discussões democráticas e participativas previstas para a conferência, maximizando assim os resultados esperados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulheres e Direitos Humanos.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A locação de equipamentos para a 15ª Conferência Municipal de Assistência Social representa uma solução estratégica que promove a economicidade e a otimização dos recursos disponíveis. A contratação desta solução permite que a Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulheres e Direitos Humanos evite os altos custos de aquisição, manutenção e armazenamento de equipamentos que são necessários apenas para este evento específico. A locação possibilita um custo menor em comparação à compra, gerando um melhor aproveitamento do orçamento disponível para outras ações prioritárias na área de assistência social.

Além disso, a locação de equipamentos assegura que o município tenha acesso a tecnologia atualizada e adequada, essencial para garantir a qualidade da conferência. Equipamentos novos ou de última geração são mais eficientes e proporcionam melhores resultados, como som e imagem de qualidade superior, influenciando diretamente na ligação entre os participantes e na clareza das





informações transmitidas durante o evento. Essa melhoria na infraestrutura do evento resulta em discussões mais ricas e engajadas, fortalecendo os objetivos propostos pela conferência.

A solução escolhida também se reflete em um aproveitamento eficiente dos recursos humanos envolvidos. Com a locação, as equipes podem concentrar seus esforços na organização do evento e na interação com os participantes, em vez de se ocupar com questões logísticas complexas relacionadas à montagem e manutenção de equipamentos próprios. Este enfoque na preparação e gestão do evento contribui para um ambiente colaborativo e participativo, valorizando a contribuição dos diversos atores presentes.

Em suma, a locação de equipamentos não só maximiza a relação custo-benefício para a Secretaria, mas também otimiza o uso dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis. Esta abordagem assegura que a conferência ocorra de maneira organizada e eficaz, cumprindo suas diretrizes e objetivos de forma plena, enquanto mantém a responsabilidade fiscal e orçamentária no uso dos recursos públicos.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a realização da 15ª Conferência Municipal de Assistência Social, a Administração deve adotar diversas providências que garantam a locação eficaz dos equipamentos necessários à execução do evento. Inicialmente, é crucial realizar um mapeamento detalhado das necessidades específicas de sonorização, iluminação, informática e ornamentação, levando em consideração o espaço físico onde a conferência será realizada e o número esperado de participantes. Essa análise permitirá a definição precisa das quantidades e tipos de equipamentos a serem locados.

Além disso, recomenda-se a elaboração de um cronograma de montagem e desmontagem dos equipamentos, que deve ser definido em conjunto com a empresa contratada. Essa etapa é fundamental para evitar contratempos e assegurar que todos os recursos estejam disponíveis e em funcionamento desde o início da conferência.

É importante também incluir na contratação uma cláusula específica sobre a assistência técnica durante o evento, onde profissionais qualificados da empresa locadora devem estar presentes para resolver eventuais problemas operacionais instantaneamente. Essa medida visa assegurar a continuidade das atividades programadas e a qualidade das apresentações.

Outro aspecto relevante refere-se à ambientação do espaço destinado à conferência. Para tanto, poderá haver a necessidade de contratação adicional de serviços especializados em montagem de cenários e decoração, que atendam ao tema central do evento, contribuindo para um ambiente propício às discussões e às interações entre os participantes. Esse tipo de serviço deverá ser integrado à locação dos equipamentos, garantindo coesão estética e funcionalidade.





Por fim, considerando a especificidade dos equipamentos e a importância de sua correta utilização e operação, recomenda-se a capacitação de servidores designados para a fiscalização e gestão do contrato. Este treinamento deve incluir orientações sobre os equipamentos locados, visando maximizar a eficiência do uso, minimizar riscos de danos e assegurar o cumprimento das exigências contratuais pela empresa locadora.

Portanto, as providências acima descritas são essenciais para garantir a efetividade da solução escolhida e a boa execução da conferência, alinhando-se às melhores práticas de planejamento e gestão pública preconizadas pelas orientações do TCU.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes em relação à locação de equipamentos para a 15ª Conferência Municipal de Assistência Social revela que, neste caso específico, não há demandas adicionais a serem atendidas antes da implementação da solução escolhida. A locação dos equipamentos de sonorização, iluminação, informática e ornamentação é suficiente para garantir o funcionamento adequado do evento.

Os equipamentos a serem locados são essenciais e cobrem diretamente as necessidades operacionais identificadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulheres e Direitos Humanos. Não são necessárias contratações correlatas para adequações prediais ou serviços de manutenção, pois os recursos locados devem atender a todas as especificações exigidas pelo evento.

Ademais, a ausência de infraestrutura própria impede a realização de adaptações ou reformas prévias que possam impactar a locação e a utilização dos itens necessários. A estratégia de locação se apresenta como a solução mais eficaz e imediata para suprir as carências da Secretaria, permitindo que a conferência ocorra com a qualidade e a visibilidade esperadas.

Portanto, conclui-se que não existem contratações correlatas que precisem ser realizadas antes da locação dos equipamentos, uma vez que essa ação atende integralmente às exigências do evento.



IMPACTOS AMBIENTAIS

A locação de equipamentos para a realização da 15ª Conferência Municipal de Assistência Social pode gerar diversos impactos ambientais, sendo necessário considerar esses efeitos e adotar medidas mitigadoras adequadas.

Um dos principais impactos relacionados à locação de equipamentos é o consumo excessivo de energia elétrica, especialmente em sistemas de sonorização e iluminação. Isso pode aumentar a pegada de carbono do evento. Para mitigar esse impacto, recomenda-se a utilização de





equipamentos com selo de eficiência energética, priorizando tecnologias LED para iluminação, que consomem menos energia e têm maior durabilidade. Além disso, a programação do uso de equipamentos deve ser cuidadosamente planejada para evitar o desperdício de energia durante os períodos de inatividade.

Outro impacto a ser considerado é o gerenciamento inadequado de resíduos gerados durante o evento, como embalagens de produtos, papel, desprendimentos de equipamentos e outros materiais. Para minimizar esse efeito, é fundamental implementar um plano de coleta seletiva no local do evento, garantindo que os resíduos sejam segregados e encaminhados corretamente para reciclagem. Os fornecedores de equipamentos devem ser orientados a fornecer informações sobre a disposição correta dos produtos e seus componentes ao final do ciclo de vida.

Além disso, a logística reversa pode ser uma estratégia importante no contexto desta contratação. É recomendável que os contratos com as empresas fornecedoras incluam cláusulas que estabeleçam a responsabilidade pela devolução e descarte apropriado dos equipamentos alugados após o término do evento. Isso implica que os fornecedores deverão assegurar que os equipamentos sejam reutilizados ou reciclados, reduzindo assim o impacto ambiental decorrente do descarte inadequado.

Por fim, a sensibilização da equipe organizadora e dos participantes quanto à importância da redução do consumo de recursos e à adoção de práticas sustentáveis durante a conferência também deve ser promovida. A implementação dessas medidas mitigadoras contribuirá para a realização de um evento mais sustentável, alinhando-se aos temas relevantes da assistência social e do respeito ao meio ambiente.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Cabo de Santo Agostinho - PE, 12 de Julho de 2025





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS



Sibelly de Kassia da Silva
Assistente Administrativa

Luzineide do Nascimento Silva
Gerente



Documento assinado eletronicamente por **SIBELLY DE KASSIA DA SILVA**, em 16/07/2025 - 10:54:47, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **LUZINEIDE DO NASCIMENTO SILVA**, em 16/07/2025 - 10:58:15, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://bid.startgov.com.br/validacao>, informando o código verificador: e86da3cc-500a-4658-bb6b-792189c54738