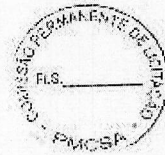




**Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos**  
**Comissão Permanente de Licitação**



**CONTRATO Nº 056/PMCSA-SELOG/2024**

**CONTRATO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 26.10-002/2023 DO CONSÓRCIO DE INTEGRAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PAJEÚ-CIMPAJEÚ, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO E A EMPRESA RICARDO GOMES DA SILVA ME, NA FORMA ABAIXO:**

O **MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, pessoa jurídica de direito público interno, situado no Centro Administrativo Joaquim Nabuco, Rua Manoel de Queiroz da Silva, nº 145, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho, regularmente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 11.294.402/0001-62, através da **Secretaria Executiva de Logística**, neste ato representada por sua secretária, o **Sr. Diego Lira de Almeida**, brasileiro, Advogado, portadora da Cédula de Identidade sob o nº 8.281.13 SDP/PE e inscrita no CPF/MF sob o nº. 098.774.034-20, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, a empresa **RICARDO GOMES DA SILVA ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.080.790/0001-86, com sede na Rua da Alegria, nº134, Boa Vista, Recife/PE, e-mail: rgsgradica@gmail.com, representado por seu sócio administrador, o **Sr. Sergio Ricardo Gomes da Silva**, portador da cédula de identidade sob o nº 4.421.786 SSP/PE, inscrito no CPF sob o nº 868.985.594-68, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo e avençado o presente instrumento contratual, de acordo com o processo licitatório levado a efeito através da adesão à **Ata de Registro de Preços nº 26.10-002/2023**, Pregão Eletrônico Nº 005/2023 do Consórcio de Integração dos Municípios do Pajeú-Cimpajeú, e com fundamento nas disposições e princípios gerais estatuídos no Decreto Municipal nº 1.873/2020, de 17 de março de 2020, Decreto Federal nº 7.892/2013, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, e às seguintes Cláusulas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

Constitui objeto do presente instrumento a Adesão à Ata de Registro de Preços nº 26.10-002/2023, que possui como objeto a contratação da empresa de materiais gráficos para atender as necessidades de todas as secretarias, exceto Educação, da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho/PE, através da Secretaria Executiva de Logística.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos financeiros para realização deste Contrato são oriundos da Dotação Orçamentária:

**Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho; **Órgão Orçamentário:** 4000 – Secretaria Municipal de Gestão Pública; **Unidade Orçamentária:** 4103 – Secretaria Executiva de Logística; **Função:** 4 – Administração; **Sub Função:** 122 – Administração Geral; **Programa:** 41 – Execução das Ações de Logística; **Ação:** 8.46 – Logística Proativa; **Elemento:** 39 – **Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;** **Despesa:** 111 – 3.3.90.00.00. – Aplicações Diretas; **Detalhamento:** 63 – Serviços Gráficos e Editoriais; **Fonte:** 001 – Recursos Ordinários não



14  
7  
1

CAMPEONATO DE BOLA DE CANO

CONVÊNIO DE ABERTURA À ATA DE REGISTRO  
DE ERICSON N.º 20-1980/81 DO COMISSÁRIO  
DE ENTREGA DE BOLSAS DE BOLA DE CANO  
DEPARTAMENTO DE BOLA DE CANO DO MUNICÍPIO DE  
LAGES DO CAPO DE SANTO AGUEDA  
E A EXPRESSA RECOMENDAÇÃO DA SUA FE  
A FORTALECER

O MUNICÍPIO DO CAPO DE SANTO AGUEDA, através do seu Conselho Municipal, vem por este meio convocar para o Campeonato de Bolas de Cano de Ericon N.º 20-1980/81, a ser realizado no dia 10 de Junho de 1981, no local a definir, com o objectivo de proporcionar aos interessados a possibilidade de se inscreverem para concorrerem a esta modalidade desportiva. A abertura do concurso terá lugar no dia 10 de Junho de 1981, às 10 horas, no local a definir, onde se procederá ao sorteio das equipas para a competição. O sorteio será realizado em sessão pública, sob a presidência do Comissário de Bolas de Cano do Município de Lajes do Cabo de Santo Agueda, e terá lugar no dia 10 de Junho de 1981, às 10 horas, no local a definir. O sorteio será realizado em sessão pública, sob a presidência do Comissário de Bolas de Cano do Município de Lajes do Cabo de Santo Agueda, e terá lugar no dia 10 de Junho de 1981, às 10 horas, no local a definir. O sorteio será realizado em sessão pública, sob a presidência do Comissário de Bolas de Cano do Município de Lajes do Cabo de Santo Agueda, e terá lugar no dia 10 de Junho de 1981, às 10 horas, no local a definir.

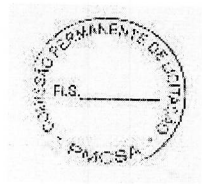
1.º - O objectivo deste concurso é proporcionar aos interessados a possibilidade de se inscreverem para concorrerem a esta modalidade desportiva.  
2.º - O sorteio das equipas para a competição será realizado em sessão pública, sob a presidência do Comissário de Bolas de Cano do Município de Lajes do Cabo de Santo Agueda, e terá lugar no dia 10 de Junho de 1981, às 10 horas, no local a definir.  
3.º - O sorteio será realizado em sessão pública, sob a presidência do Comissário de Bolas de Cano do Município de Lajes do Cabo de Santo Agueda, e terá lugar no dia 10 de Junho de 1981, às 10 horas, no local a definir.

4.º - O sorteio será realizado em sessão pública, sob a presidência do Comissário de Bolas de Cano do Município de Lajes do Cabo de Santo Agueda, e terá lugar no dia 10 de Junho de 1981, às 10 horas, no local a definir.  
5.º - O sorteio será realizado em sessão pública, sob a presidência do Comissário de Bolas de Cano do Município de Lajes do Cabo de Santo Agueda, e terá lugar no dia 10 de Junho de 1981, às 10 horas, no local a definir.

6.º - O sorteio será realizado em sessão pública, sob a presidência do Comissário de Bolas de Cano do Município de Lajes do Cabo de Santo Agueda, e terá lugar no dia 10 de Junho de 1981, às 10 horas, no local a definir.  
7.º - O sorteio será realizado em sessão pública, sob a presidência do Comissário de Bolas de Cano do Município de Lajes do Cabo de Santo Agueda, e terá lugar no dia 10 de Junho de 1981, às 10 horas, no local a definir.  
8.º - O sorteio será realizado em sessão pública, sob a presidência do Comissário de Bolas de Cano do Município de Lajes do Cabo de Santo Agueda, e terá lugar no dia 10 de Junho de 1981, às 10 horas, no local a definir.



**Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos**  
**Comissão Permanente de Licitação**



destinados a contraprestação.

**CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO**

O preço total ora contratado é de **R\$ 1.107.873,20 (um milhão, cento e sete mil, oitocentos e setenta e três reais e vinte centavos)**

**Parágrafo Primeiro** – Para fazer a presente despesa, foi emitida a Nota de Empenho nº 2464/2024, datada de 18 de julho de 2024, no valor de **R\$ 41.270,00 (quarenta e um mil e duzentos e setenta reais)**, Nota de Empenho nº 2466/2024, datada de 18 de julho de 2024, no valor de **R\$ 126.105,00 (cento e vinte e seis mil e cento e cinco reais)**, Nota de Empenho nº 2465/2024, datada de 18 de julho de 2024, no valor de **R\$ 248.077,70 (duzentos e quarenta e oito mil e setenta e sete reais e setenta centavos)**, Nota de Empenho nº 2467/2024, datado de 18 de julho de 2024, no valor de **R\$ 84.420,00 (oitenta e quatro mil e quatrocentos e vinte reais)**.

**CLÁUSULA QUARTA – PRAZO**

O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da assinatura entre as partes, podendo ser prorrogado quando de acordo com o disposto no artigo 57 da Lei nº. 8.666/93.

**CLÁUSULA QUINTA – REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**Parágrafo Primeiro** – Nos preços contratados encontram-se incluídos todas as despesas decorrentes de fretes, seguros, taxas, impostos e encargos sociais que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o custo do objeto ora contratado.

**Parágrafo Segundo** – Nos termos do artigo 67 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, a Secretaria Municipal de Defesa Social designa a **Sra Delaias Maria da Silva Lima**, Gerente Financeira, para ser o responsável pela fiscalização do Contrato.

**Parágrafo Terceiro** – O servidor ou comissão designada pela autoridade competente para proceder ao recebimento do objeto ora licitado, o fará mediante verificação a fim de constatar se os mesmos estão sendo apresentados conforme o licitado, não se caracterizando neste ato a aceitação dos mesmos.

**Parágrafo Quarto** – O serviço deverá ser executado de acordo com a ETP do presente processo e Termo de Referência e Ata de Registro de Preço nº **26.10-002/2023** do Consórcio de Integração dos Municípios do Pajeú-Cimpajeú.

**CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO**

Poderá ocorrer em até 30 (trinta) dias após a data de entrada da fatura devidamente atestada, no setor responsável da Secretaria Executiva de Logística.

**Parágrafo Primeiro** – A Fatura discriminativa deverá ser encaminhada à Secretaria solicitante a partir do primeiro dia útil posterior à prestação de serviço para visto e atesto do setor competente, prorrogando-se o prazo de pagamento, sem ônus ou acréscimos, na mesma proporção de eventual atraso ocorrido no encaminhamento da Fatura.

**Parágrafo Segundo** – Nenhum pagamento será efetuado à empresa CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito ao reajustamento de preços ou à correção monetária.





**Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos**  
**Comissão Permanente de Licitação**



**CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**Parágrafo Primeiro** – Prestar a CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para a execução dos serviços.

**Parágrafo Segundo** – Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do contrato.

**Parágrafo Terceiro** – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATANTE, de acordo com a ETP do presente processo, Termo de Referência e Ata de Registro de Preço nº **26.10-002/2023** do Consórcio de Integração dos Municípios do Pajeú-Cimpajeú..

**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**Parágrafo Primeiro** – Será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA todos os impostos, taxas, obrigações trabalhistas, comerciais, contribuições previdenciárias, seguros de acidentes no trabalho, despesas fiscais, parafiscais ou quaisquer encargos decorrentes da execução deste Contrato.

**Parágrafo Segundo** – A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução do objeto deste Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

**Parágrafo Terceiro** – A CONTRATADA é obrigada a manter, durante o prazo de execução contratual, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

**Parágrafo Quarto** – Comprometer-se em cumprir todos os prazos e demais orientações fornecidas pelo CONTRATANTE.

**Parágrafo Quinto** – Cumprir as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com a ETP do presente processo, Termo de Referência e Ata de Registro de Preço nº **26.10-002/2023** do Consórcio de Integração dos Municípios do Pajeú-Cimpajeú.

**CLÁUSULA NONA – SANÇÕES**

De conformidade com o artigo 86, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, em caso de atraso injustificado, inexecução parcial ou inexecução total do compromisso assumido com a Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, a CONTRATADA ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados, a critério da Administração, e ainda garantida prévia e ampla defesa, às seguintes sanções, cumulativamente ou não:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do Contrato, por dia de atraso, na execução do fornecimento;
- c) Multa de até 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, no descumprimento de qualquer cláusula, obrigação ou condição contratual;
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública.

**Parágrafo Primeiro** – A cobrança de multa será feita mediante desconto na Fatura, ou, não sendo possível obter o seu valor, judicialmente.

Commissariat National de l'Environnement  
Ministère de l'Environnement et de la Forêt  
Région de la Capitale

Document  
N° 123456789  
Date: 15/05/2024

Le présent document a pour objet de décrire les caractéristiques principales de l'installation et de préciser les conditions de son utilisation. Les informations relatives à la sécurité et à la santé sont indiquées dans les rubriques appropriées.

Le produit est destiné à être utilisé conformément aux instructions fournies. Toute utilisation non autorisée peut entraîner des dommages matériels et/ou corporels. Il est recommandé de lire attentivement le mode d'emploi avant toute utilisation.

Le fabricant s'engage à fournir un produit de qualité et à répondre de ses performances. Toute réclamation doit être adressée à notre service client. Nous nous réservons le droit de modifier sans préavis les caractéristiques techniques de ce produit.

Le présent document est soumis à des droits de propriété intellectuelle. Toute réimpression ou utilisation non autorisée sans le consentement écrit du fabricant est formellement interdite. Les informations contenues dans ce document sont fournies en l'état et sans aucune garantie.

Le présent document est un document de travail et n'a pas vocation à être utilisé comme référence officielle. Les informations relatives à la sécurité et à la santé sont indiquées dans les rubriques appropriées. Toute utilisation non autorisée peut entraîner des dommages matériels et/ou corporels.

Le présent document est un document de travail et n'a pas vocation à être utilisé comme référence officielle. Les informations relatives à la sécurité et à la santé sont indiquées dans les rubriques appropriées. Toute utilisation non autorisée peut entraîner des dommages matériels et/ou corporels.



**Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos**  
**Comissão Permanente de Licitação**



**Parágrafo Segundo** – As multas de que tratam esta Cláusula serão entendidas como independentes e cumulativas.

**Parágrafo Terceiro** – Na hipótese de rescisão por qualquer dos motivos previstos no artigo 78 da Lei nº 8.666/93, desde que cabíveis à presente contratação, será aplicada multa de 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, sem prejuízo da penalidade a que alude a letra “c” do *caput* desta Cláusula.

**Parágrafo Quarto** – Na aplicação de qualquer sanção, será assegurado à CONTRATADA o direito à ampla defesa, devendo qualquer contestação sobre a aplicação de penalidades ser feita por escrito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – RESCISÃO**

A inadimplência das cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, nos casos enumerados no artigo 78, e na forma prevista no artigo 79, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, incidindo sobre a CONTRATADA as sanções estabelecidas em Lei e no presente instrumento.

**Parágrafo Primeiro** – A rescisão contratual motivada por culpa da CONTRATADA, garantida a prévia defesa, acarretará em multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, independente das sanções dispostas no presente instrumento, e independente das demais sanções cíveis e penais cabíveis.

**Parágrafo Segundo – RESCISÃO BILATERAL** – Ficará o presente Contrato rescindido por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração, nos casos dos incisos XIII a XVI, do artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**Parágrafo Terceiro** – A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO**

O valor do Contrato não sofrerá qualquer reajuste antes de 12 (doze) meses. Ocorrendo alteração das condições econômicas fundamentais será assegurada a recuperação dos valores ora contratados, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, mediante requerimento da CONTRATADA e com comprovação documental, que serão analisados de acordo com o que estabelece o artigo 65, em seu inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993 e normas e princípios gerais dos Contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - FORO**

As partes elegem o foro da Comarca do Cabo de Santo Agostinho, Estado de Pernambuco, como único competente para conhecer e dirimir qualquer ação ou execução oriunda do presente Contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento em 06 (seis) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

Centro Administrativo Joaquim Nabuco – Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE

Telefone: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075  
Página 4 de 12







**Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos**  
**Comissão Permanente de Licitação**



Cabo de Santo Agostinho/PE, 25 de julho 2024.

<p><b>CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO</b> Secretaria Executiva de Logística</p> <p>Documento assinado digitalmente <b>gov.br</b> DIEGO LIRA DE ALMEIDA Data: 25/07/2024 16:33:57-0300 Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a></p>	<p><b>CONTRATADA: RICARDO GOMES DA SILVA ME</b></p> <p>Documento assinado digitalmente <b>gov.br</b> SERGIO RICARDO GOMES DA SILVA Data: 25/07/2024 15:51:10-0300 Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a></p>
<p><b>FISCAL DO CONTRATO:</b></p> <p>Documento assinado digitalmente <b>gov.br</b> DELAIAS MARIA DA SILVA LIMA Data: 26/07/2024 09:15:23-0300 Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a></p>	
<p><b>CPF:</b></p> <p><b>TESTEMUNHA:</b></p> <p>CPF/MF: <b>gov.br</b> ANGELA MARIA DE GOIS SANTOS Documento assinado digitalmente Data: 26/07/2024 09:24:26-0300 Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a></p>	<p><b>TESTEMUNHA:</b></p> <p>CPF/MF: <b>gov.br</b> ANDERSON CARLOS SILVA SANTIAGO Documento assinado digitalmente Data: 26/07/2024 09:33:21-0300 Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a></p>



**Municipio Municipal de Santo Agatino**  
**Secretaría Municipal de Recursos Humanos**  
**Comisión Permanente de Selección**



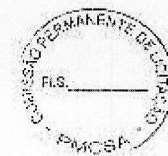
Lugar de Trabajo: Santo Agatino, 12 de Julio, 2014

<p style="text-align: center;"><b>CONTRATANTE: RICARDO GONZALEZ DE ALBA ME</b></p> <p style="text-align: center;"><b>GRUPO</b></p> <p style="text-align: center;"> <small>             INSTITUCION: MUNICIPIO DE SANTO AGATINO              DIRECCION: SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS              CARRERA: TECNICO EN RECURSOS HUMANOS           </small> </p>	<p style="text-align: center;"><b>CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO AGATINO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>GRUPO</b></p> <p style="text-align: center;"> <small>             INSTITUCION: MUNICIPIO DE SANTO AGATINO              DIRECCION: SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS              CARRERA: TECNICO EN RECURSOS HUMANOS           </small> </p>
<p style="text-align: center;"><b>TECNOLOGIA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>GRUPO</b></p> <p style="text-align: center;"> <small>             INSTITUCION: MUNICIPIO DE SANTO AGATINO              DIRECCION: SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS              CARRERA: TECNICO EN RECURSOS HUMANOS           </small> </p>	<p style="text-align: center;"><b>TECNOLOGIA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>GRUPO</b></p> <p style="text-align: center;"> <small>             INSTITUCION: MUNICIPIO DE SANTO AGATINO              DIRECCION: SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS              CARRERA: TECNICO EN RECURSOS HUMANOS           </small> </p>

Lugar de Trabajo: Santo Agatino, 12 de Julio, 2014  
 Fecha de Emisión: 12 de Julio, 2014



**Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos**  
**Comissão Permanente de Licitação**



**ANEXO ÚNICO**  
**PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Adesivo em BOPP brilho formato 50 cm de diâmetro: até 100 modelos. Em conformidade com padrão FSC. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	2.250	R\$14,00	R\$31.500,00
2	Adesivo em BOPP brilho no formato 35x100cm com impressão em 4 cores: até 100 modelos. Em conformidade com padrão FSC. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	2.250	R\$14,00	R\$31.500,00
3	Adesivo em BOPP brilho tamanho 25x50cm: até 100 modelos. Em conformidade com padrão FSC. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	2.250	R\$6,92	R\$15.570,00
4	Adesivo em papel com diâmetro de 7cm impressos em 4 cores: até 100 modelos. Em conformidade com padrão FSC. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	2.250	R\$2,60	R\$5.850,00
5	Adesivo em papel "Visitante" 4,0x8,0cm, em rolo contendo mil unidades, 4x0 cores, cores diversas. Em conformidade com a norma ABNT NBR 14790:2011, utilizada pelo CERFLOR, ou com o padrão FSC- STD- 40,004 v2.1. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do certificado de cadeia de custódia e/ou selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	2.250	R\$57,97	R\$130.432,50
6	Agenda capa dura com aplicação de ware-o, Personalizada com revestimento em papel couchê 115g impressão 4/4 cores, laminação fosca e verniz localizado, formato 14x21cm, 1 dia por página, miolo em papel offset 75g impressão 4/4 cores; A montagem deverá seguir a seguinte descrição: págs. 1 e 2 – texto secretaria; pág. 3 – índice, págs. 4 e 5 endereços, págs. 6 hino nacional, pag. 7 – hino do município; pag. 8 - identificação do (dados pessoais); pag. 9 – horário de aulas; pág.10 - calendário avaliação, pág. 11 - trabalhos, pág. 12- anotações de faltas, pág. 13 e 14- livros; pág. 15 - anotações de sites; pág. 16- datas de aniversários; pág. 17 calendário 2023; pág. 22 a 178 - agenda diária com interações digitais; págs. 179 a 186- agenda telefônica; pág. 187 anotações Deve apresentar selo fsc em nome do fabricante da agenda.	UNID.	3.780	R\$28,09	R\$106.180,20
7	Apostila capa no formato 29,7x45,0cm em papel couche 300g/m <sup>2</sup> impressa em 4/4 cores, miolo no formato 21,0x29,7cm com até 32 páginas em papel offset 115g/m <sup>2</sup> . Impressos em 4/4 cores. Acabamento capa plastificada, lombada quadrada, cola PUR. Até 5 modelos. Deve apresentar selo fsc em nome do fabricante da agenda.	UNID.	500	R\$9,90	R\$4.950,00
8	Apostila capa no formato 29,7x45,0cm em papel couche 300g/m <sup>2</sup> impressa em 4/4 cores, miolo no formato 21,0x29,7cm com até 64 páginas em papel offset 115g/m <sup>2</sup> . Impressos em 4/4 cores. Acabamento capa plastificada, lombada quadrada, cola PUR. Até 5 modelos. Deve apresentar selo fsc em nome do fabricante.	UNID.	500	R\$13,03	R\$6.515,00
9	Apostila capa no formato 29,7x45,0cm em papel couche 300g/m <sup>2</sup> impressa em 4/4 cores, miolo no formato 21,0x29,7cm com até 128 páginas em papel offset 115g/m <sup>2</sup> . Impressos em 4/4 cores. Acabamento capa plastificada, lombada quadrada, cola PUR. Até 5 modelos. Deve apresentar selo fsc em nome do fabricante.	UNID.	500	R\$21,00	R\$10.500,00





**Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos**  
**Comissão Permanente de Licitação**



10	Apostila capa no formato 29,7x45,0cm em papel couche 300g/m <sup>2</sup> impressa em 4/4 cores, miolo no formato 21,0x29,7cm com até 256 páginas em papel offset 115g/m <sup>2</sup> . Impressos em 4/4 cores. Acabamento capa plastificada, lombada quadrada, cola PUR. Até 5 modelos. Deve apresentar selo fsc em nome do fabricante.	UNID.	500	R\$34,40	R\$17.200,00
13	Bloco 200x1 folhas formato 10,0x15,0cm, 4x0 cores, em offset 90g/m <sup>2</sup> , caixa para acondicionamento dos blocos em cartão 300g/m <sup>2</sup> , formato 10,5x15,5x2,0cm, 4x0 cores, laminação fosca e faca de corte e colagem. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	BLOCO	500	R\$15,06	R\$7.530,00
14	Bloco em papel autocopiativo 56g/m <sup>2</sup> , formato A4, 4x0 cores, 50x3 vias, com numeração. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	BLOCO	2.000	R\$19,00	R\$38.000,00
15	Bloco de Documentos. Em papel autocopiativo 56g/m <sup>2</sup> , formato 16,5x21,5cm, 4x0 cores, 50x3 vias, com numeração. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	BLOCO	1.000	R\$16,56	R\$16.560,00
16	Bloco em papel autocopiativo 56g/m <sup>2</sup> , formato 21,0x31,0cm. Impressão 4/0 cores, acabamento colado, 50x2 vias. 1ª via branca e 2ª via rosa. Até 50 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	BLOCO	500	R\$22,93	R\$11.465,00
17	Bloco em papel autocopiativo 56g/m <sup>2</sup> , formato 24,0x46,0cm. Impressão 4/0 cores, acabamento colado, 50x2 vias 1ª via branca e 2ª via rosa. Até 50 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	BLOCO	500	R\$26,00	R\$13.000,00
18	Bloco em papel off set 75g/m <sup>2</sup> , formato 15,5x21,0cm. Impressão 4/0 cores, acabamento colado 100x1 via. Até 100 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	BLOCO	1.500	R\$7,90	R\$11.850,00
19	Bloco em papel off set 75g/m <sup>2</sup> , formato 21,0x31,0cm. Impressão 4/0 cores, acabamento colado 100x1 via. Até 100 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	BLOCO	1.500	R\$10,00	R\$15.000,00
20	Bloco em papel off set 75g/m <sup>2</sup> , formato 24,0x46,0cm. Impressão 4/0 cores, acabamento colado 100x1 via. Até 50 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	BLOCO	500	R\$10,40	R\$5.200,00
21	Bloco papel autocopiativo 56g/m <sup>2</sup> , formato 15,5x21,0cm. Impressão 4/0 cor, acabamento colado, 50x4 vias, 1ª via branca, 2ª via rosa, 3ª via azul e 4ª via verde. Até 50 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	BLOCO	500	R\$12,00	R\$6.000,00
22	Bloco papel autocopiativo 56g/m <sup>2</sup> , formato 21,0x31,0cm. Impressão 4/0 cor acabamento colado, 50x3 vias. 1ª via branca, 2ª via rosa e 3ª via azul. Até 100 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	BLOCO	500	R\$22,84	R\$11.420,00
23	Bloco papel autocopiativo 56g/m <sup>2</sup> , formato 21,0x31,0cm. Impressão 4/0 cores, acabamento colado, 50x4 vias 1ª via branca, 2ª via rosa, 3ª via azul e 4ª via verde. Até 50 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	BLOCO	500	R\$47,99	R\$23.995,00
24	Bloco para controle em papel off set 75g/m <sup>2</sup> , formato 15,5x21,0cm. Impressão 4/0 cores, acabamento colado 100x1 via. Até 100 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	BLOCO	500	R\$6,75	R\$3.375,00
25	Bloco, capa dura revestida em couchê 170g/ m <sup>2</sup> 4 cores, formato 15,0x21,0cm, 200x1 folhas, com laminação fosca. Miolo em offset 90g/m <sup>2</sup> , acabamento wire-o. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	BLOCO	500	R\$20,93	R\$10.465,00





**Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos**  
**Comissão Permanente de Licitação**



26	Boleto - Papel offset 90g/m <sup>2</sup> , no formato A4; impressão offset 4/4; impressão digital laser monocromática de dados variáveis com inserção de códigos de barras e de QRCode para Logística Reversa; acabamento em processo automatizado de envelopamento (dobra, serrilha e cola). A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	5.000	R\$0,73	R\$3.650,00
28	Capa para processo, formato fechado 23x33cm em papel offset 300g/m <sup>2</sup> , 4/0 cor. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	1.500	R\$1,34	R\$2.010,00
29	Cartão de visita formato 9,0x5,0cm, em cartão triplex 350g/m <sup>2</sup> , 4x4 cores, laminação fosca e verniz localizado. Até 200 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	5.000	R\$0,77	R\$3.850,00
30	Cartaz no formato 23,0x56,0cm em papel couchê 230g/m <sup>2</sup> com 5 pontos com fita dupla face. Até 10 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	1.000	R\$1,49	R\$1.490,00
31	Cartaz no formato 32,0x46,0cm em papel couchê 230g/m <sup>2</sup> com 5 pontos com fita dupla face. Até 50 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	1.000	R\$1,51	R\$1.510,00
32	Cartaz no formato 46,0x64,0cm em papel couchê 230g/m <sup>2</sup> com 5 pontos com fita dupla face. Até 50 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	1.500	R\$2,16	R\$3.240,00
33	Cartaz no formato 64,0x94,0cm em papel couchê 230g/m <sup>2</sup> com 5 pontos com fita dupla face. Até 50 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	1.500	R\$2,62	R\$3.930,00
34	Cracha no formato 12,5x9,0cm, em cartão 250g/m <sup>2</sup> , 4x4 cores, dados variáveis, plastificação, furo e cordão em nylon. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	500	R\$7,53	R\$3.765,00
35	Cartilha com miolo em papel offset 90g/m <sup>2</sup> , no formato 15,5x21,0cm, com 64 páginas, 4/4, com fotos ilustrativas, capa papel couchê 170g/m <sup>2</sup> , acabamento grampeada. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	1.350	R\$5,46	R\$7.371,00
36	Cartilha no formato fechado 15,0x21,0cm sendo capa em papel couchê fosco de 170g/m <sup>2</sup> fechado, impressão 4x4 cores, miolo em papel couchê 115g/m <sup>2</sup> , impressão 4x4 cores no formato com 32 páginas, acabamento grampeado. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	1.350	R\$2,04	R\$2.754,00
37	Cartilhas com mapas em papel couchê de 230g/m <sup>2</sup> no formato 22,0x32,0cm aberto, impressão 4x4 cores com laminação fosca na frente, miolo em papel couchê 115g/m <sup>2</sup> , impressão 4x4 cores no formato 15,0x21,0cm fechado com 128 páginas, mais 4 lâminas em couchê 170g/m <sup>2</sup> no tamanho 21,0x64,0cm com 2 dobras. Acabamento com 2 grampos a cavalo. Em até 100 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	1.350	R\$7,18	R\$9.693,00
38	Certificado formato A4, em papel filigranado 94g/m <sup>2</sup> , com marca d'água. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	1.000	R\$2,60	R\$2.600,00
39	Certificado formato A5, em papel filigranado 94g/m <sup>2</sup> , com marca d'água. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	500	R\$2,12	R\$1.060,00

Centro Administrativo Joaquim Nabuco – Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE

Telefone: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075

Página 8 de 12







**Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos**  
**Comissão Permanente de Licitação**



40	Confecção de Livro - Formato fechado 20,0x30,0cm. Capa em papelão paraná 950g/m <sup>2</sup> , revestida em couchê 170g/m <sup>2</sup> 4x4 cores laminação fosca, verniz localizado e hot stamping. Guardas formato aberto 20,0x60,0 cm em couchê 250g/m <sup>2</sup> 4x4 cores com laminação fosca. Miolo 240 páginas em couchê fosco 170g/m <sup>2</sup> , 4x4 cores com verniz de proteção a base d'água. Acabamento costurado e colado em cola PUR. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia decustódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	500	R\$101,14	R\$50.570,00
41	Confecção de Livro – formato: 21,0x31,0cm Capa - impressão em 4/4 cores, em papel couchê 250g/m <sup>2</sup> , laminação brilho. Miolo com 300 páginas, impressão em 4/4 cores, papel offset 90g/m <sup>2</sup> Acabamento colado e costurado. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	500	R\$25,31	R\$12.655,00
42	Confecção de Livro diário, Capa em papel triplex 230g/m <sup>2</sup> e miolo em papel off-set de 75g/m <sup>2</sup> , Capa em 4/4 cores com laminação fosca e miolo em 4/4 cores, Medindo capa: 44,0x30,0cm, aberta, e miolo: 21,0x30,0cm, acabamento colado com cola PUR. Impressão de 120 a 160 folhas. Até 5 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo decadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	1.000	R\$25,31	R\$25.310,00
43	Confecção de Livro diário, Capa em papel triplex 230g/m <sup>2</sup> e miolo em papel off-set de 75g/m <sup>2</sup> , Capa em 4/4 cores com laminação fosca e miolo em 4/4 cores, Medindo capa: 44,0x30,0cm, aberta, e miolo: 21,0x30,0cm, acabamento colado com cola PUR. Impressão de 160 a 200 folhas. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	1.000	R\$53,18	R\$53.180,00
44	Confecção de Livro diário, Capa em papel triplex 230g/m <sup>2</sup> e miolo em papel off-set de 75g/m <sup>2</sup> , Capa em 4/4 cores com laminação fosca e miolo em 4/4 cores, Medindo capa: 44,0x30,0cm, aberta, e miolo: 21,0x30,0cm, acabamento colado com cola PUR. Impressão de 200 a 240 folhas. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	500	R\$56,87	R\$28.435,00
45	Confecção de Livro, Capa em papel triplex 230g/m <sup>2</sup> e miolo em papel off-set de 75g/m <sup>2</sup> , Capa em 4/4 cores com laminação fosca e miolo em 4/4 cores, Medindo capa: 44,0x30,0cm, aberta, e miolo: 21,0x30,0cm, acabamento colado com cola PUR. Impressão de 240 a 280 folhas. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	500	R\$63,60	R\$31.800,00
46	Confecção de Livro diversos, Capa em papel triplex 230g/m <sup>2</sup> e miolo em papel off-set de 75g/m <sup>2</sup> . Capa em 4/4 cores com laminação fosca e miolo em 4/4 cores, Medindo capa: 44,0x30,0cm, aberta, e miolo: 21,0x30,0cm, acabamento com wire-o. Impressão de 300 a 350 folhas. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia De custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	1.000	R\$51,99	R\$51.990,00
47	Convite com envelope, sendo convite em papel couchê fosco 350g/m <sup>2</sup> , formato 15,0x21,0cm. Impressão em 4/4 cores com laminação mais hot stamp, até 10 modelos e envelope em papel couchê fosco 120g/m <sup>2</sup> , impressão em 4 cores. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de ustódi do CERFLOR o FSC.	UNID.	1.250	R\$3,31	R\$4.137,50
48	Crachá no formato 8,5x10,0cm impressão em papel supremo 300g/m <sup>2</sup> em 4 cores (frente), acabamento com reforço, furo e cordão. Até 50 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	1.250	R\$1,43	R\$1.787,50
49	Envelope papel off set 150g/m <sup>2</sup> , formato 18,0x25,0cm. Impressão 4/0 cores: Até 10 artes. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	5.000	R\$0,96	R\$4.800,00





**Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos**  
**Comissão Permanente de Licitação**



50	Envelope papel off set 150g/m <sup>2</sup> , formato 23,0x11,0cm. Impressão 4/0 cores: Até 25 artes. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	5.000	R\$0,88	R\$4.400,00
51	Envelope papel off set 150g/m <sup>2</sup> , formato 24,0x34,0cm. Impressão 4/0 cores: Até 10 artes. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC	UNID.	5.000	R\$1,39	R\$6.950,00
52	Envelope papel off set 150g/m <sup>2</sup> , formato 37,0x45,0cm. Impressão 4/0 cores: Até 10 artes. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	5.000	R\$1,71	R\$8.550,00
53	Folder 21,0x30,0cm (aberto) 21,0x15,0cm (fechado). Papel couchê fosco 170g/m <sup>2</sup> Impressão em 4/4 cores. Acabamento uma dobra. Até 150 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	2.500	R\$1,00	R\$2.500,00
54	Folder 42,0x30,0cm (aberto) 10,0x15,0cm (fechado). Papel couchê fosco 230g/m <sup>2</sup> . Impressão em 4/4 cores. Acabamento verniz localizado nas fotos mais laminação fosca com dobra. Até 50 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	2.500	R\$1,44	R\$3.600,00
55	Folder 64,0x94,0cm (aberto) 21,0x29,7cm (fechado). Papel couchê fosco 230g/m <sup>2</sup> . Impressão em 4/4 cores. Acabamento verniz localizado nas fotos mais laminação fosca com dobra. Até 25 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	2.500	R\$3,00	R\$7.500,00
56	Folder 64x460mm (aberto) 15,0x21,0cm (fechado). Papel couchê fosco 230g/m <sup>2</sup> . Impressão em 4/4 cores. Acabamento verniz localizado nas fotos mais laminação fosca com dobra. Até 25 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	2.500	R\$3,00	R\$7.500,00
58	Lâmina papel couchê fosco 230g/m <sup>2</sup> , formato 10,5x15,0cm. Impressão em 4/4 cores. Até 50 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	5.000	R\$0,33	R\$1.650,00
59	Lâmina papel couchê fosco 230g/m <sup>2</sup> , formato 15,5x21,0cm. Impressão em 4/4 cores. Até 50 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC	UNID.	5.000	R\$0,35	R\$1.750,00
60	Lâmina papel couchê fosco 300g/m <sup>2</sup> , formato 15,0x21,0cm. Impressão em 4/4 cores, com laminação fosca e verniz com reserva. Até 50 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	5.000	R\$0,50	R\$2.500,00
61	Lâmina papel off set 115g/m <sup>2</sup> , formato 21,0x31,0cm. Impressão em 4/0 cores. Até 50 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	5.000	R\$0,54	R\$2.700,00
62	Lâmina papel off set 90g/m <sup>2</sup> , formato 15,5x21,0cm. Impressão em 4/4 cores. Até 50 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	5.000	R\$0,56	R\$2.800,00
63	Leque em cartão triplex 300g/m <sup>2</sup> , formato 22,0x24,0cm, 4x4 cores, faca de corte. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	2.500	R\$0,85	R\$2.125,00
64	Papel timbrado 4/0 cores e papel offset 90g/m <sup>2</sup> formato A4: até 10 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	5.000	R\$0,33	R\$1.650,00

Centro Administrativo Joaquim Nabuco – Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE

Telefone: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075  
Página 10 de 12





**Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos**  
**Comissão Permanente de Licitação**



65	Pasta papel supremo de 350g/m <sup>2</sup> , formato (aberto) 46,0x48,0cm. Impressão em 4/0 cores. Com dois bolsos com impressão com corte. Com Laminação Fosca e verniz localizado. Até 25 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	2.500	R\$4,18	R\$10.450,00
66	Pasta Personalizada papel supremo de 350g/m <sup>2</sup> , formato (aberto) 46,0x32,0cm. Impressão em 4/0 cores. Com orelha. Com Laminação Fosca. Até 5 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	2.500	R\$2,83	R\$7.075,00
67	Revista, capa em papel couchê de 230g/m <sup>2</sup> , impressão 4x4 cores com laminação fosca e verniz localizado frente e verso, no formato aberto 32,0x46,0cm. Miolo em papel couchê de 170g/m <sup>2</sup> , impressão 4x4 cores com 48 páginas no formato fechado 31,0x23,0cm. Acabamento granpeado. Até 50 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	2.500	R\$6,40	R\$16.000,00
68	Revista, capa em papel couchê de 230g/m <sup>2</sup> , impressão 4x4 cores com laminação fosca e verniz localizado frente e verso, no formato aberto 32,0x46,0cm. Miolo em papel couchê de 170g/m <sup>2</sup> , impressão 4x4 cores com 96 páginas no formato fechado 31,0x23,0cm. Acabamento granpeado. Até 50 modelos. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	2.500	R\$11,87	R\$29.675,00
69	Sacola em cartão 250g/m <sup>2</sup> , 4x0 cores, formato fechado 25,0x25,0x8,0cm, laminação fosca, verniz localizado, ilhoses, alça gorgorão faca de corte e colagem.	UNID.	1.000	R\$5,04	R\$5.040,00
70	Sacola em cartão 250g/m <sup>2</sup> , 4x0 cores, formato fechado 40,0x40,0x10,0cm, laminação fosca, verniz localizado, ilhoses, alça gorgorão, faca de corte colagem.	UNID.	1.000	R\$8,58	R\$8.580,00
71	Impressão a laser, colorida, em papel simples, alta alvura, 90g/m <sup>2</sup> , tamanho A4.	UNID.	1.500	R\$1,12	R\$1.680,00
72	Impressão a laser, colorida, em papel simples, alta alvura, 90g/m <sup>2</sup> , tamanho A3.	UNID.	1.500	R\$1,69	R\$2.535,00
73	Impressão a laser, colorida, em papel especial, tipo couchê ou cartão, com gramatura até 150g/m <sup>2</sup> , tamanho A4	UNID.	1.500	R\$1,06	R\$1.590,00
74	Impressão a laser, colorida, em papel especial, tipo couchê ou cartão, com gramatura até 150g/m <sup>2</sup> , tamanho A3	UNID.	1.500	R\$1,56	R\$2.340,00
75	Impressão a laser, preto e branco, em papel simples, alta alvura, 90 g/m <sup>2</sup> , tamanho A4.	UNID.	1.500	R\$0,80	R\$1.200,00
76	Impressão a laser, preto e branco, em papel simples, alta alvura, 90 g/m <sup>2</sup> , tamanho A3.	UNID.	500	R\$0,39	R\$195,00
77	Impressão a laser, preto e branco, em papel especial, tipo couchê ou cartão, com gramatura até 150g/m <sup>2</sup> , tamanho A4	UNID.	500	R\$0,39	R\$195,00
78	Impressão a laser, preto e branco, em papel especial, tipo couchê ou cartão, com gramatura até 150g/m <sup>2</sup> , tamanho A3.	UNID.	500	R\$2,29	R\$1.145,00
79	Apostila. Impressão e encadernação de apostila com formato aberto 29x21cm. Capa de papel couchê brilho ou fosco 250g/m <sup>2</sup> , impressão 4x0 cores. Miolo de papel offset 75g/m <sup>2</sup> , impressão em preto (4x4 cor) frente e verso. Acabamento em espiral. Quantidade de 61 a 120 páginas.	UNID.	1.000	R\$12,51	R\$12.510,00
80	Pasta em papel off set colorido de 240g/m <sup>2</sup> , formato aberto 320x420mm. Impressão em 2/1 cor. Até 100 modelos	UNID.	1.000	R\$2,26	R\$2.260,00
83	Certificado formato A4 papel couchê fosco 250g 4X0 cor	UNID.	1.000	R\$2,17	R\$2.170,00
84	Convite 22x2cm, papel vegê 250g 4X0 cor	UNID.	1.000	R\$3,37	R\$3.370,00
85	BDPA Boletim de Produção Ambulatorial Diária Bloco em off set 75g Formato 21,0x29,7cm 1x1 cor, 100x1	BLOCO	1.250	R\$4,97	R\$6.212,50
86	Fichas diversas no formato 21,0x29,7cm, impresso em 4X4 cores papel off set 90g	UNID.	15.000	R\$0,54	R\$8.100,00





**Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos**  
**Comissão Permanente de Licitação**



88	blocos diversos fins, formato A Impresso em papel off Set 90gem 1x1 cor, 100X1 formato 29,7x21cm	BLOCO	1.500	R\$8,87	R\$13.305,00
89	blocos diversos fins, formato A Impresso em papel off Set 90gem 1x1 cor, 100X2 formato 29,7x21cm	BLOCO	1.500	R\$19,57	R\$29.355,00
90	bloco diversos fins, impresso em papel off Set 120g em 4x0 corformato 15x21cm jogo com 3 vias - 50x2	BLOCO	1.500	R\$7,41	R\$11.115,00
91	bloco diversos fins, impresso em papel off Set 120g em 4x0 corformato 15x21cm jogo com 1 vias - 100x1	BLOCO	1.500	R\$13,43	R\$20.145,00
92	Panfleto no formato 15x21cm impresso em 4x4 cores em papel couchê 115g. Até 200 modelos.	UNID	7.500	R\$0,55	R\$4.125,00
93	Caderneta na medida de 297x 210mm Impresso em off Set 180g,em 4x4 cores 1 dobra	UNID	1.500	R\$1,54	R\$2.310,00
94	Caderneta em papel off set 180g no formato 47x21cm impresso em 4X4 cores com 02 dobras	UNID	1.500	R\$2,25	R\$3.375,00
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$1.107.873,20</b>	





---

**ESTADO DE PERNAMBUCO**  
**MUNICIPIO DE CABO DE SANTO AGOSTINHO**

---

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 1ª E 2ª  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª E 2ª CPL  
EXTRATO DE CONTRATO Nº 056/PMCSA-SELOG/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO/PE, através da Secretaria de Executiva de Logística - SELOG, por seu representante legal - RECONHECE e RATIFICA o Contrato nº 056/PMCSA - SELOG/2024. Natureza do Objeto: Contratação - Tramitação: 1º CPL - Descrição do Objeto: Adesão à Ata de Registro de Preços nº 26.10-002/2023, que possui como objeto a contratação da empresa de materiais gráficos para atender as necessidades de todas as secretarias, exceto Educação, da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho/PE, através da Secretaria Executiva de Logística. Empresa: RICARDO GOMES DA SILVA ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.080.790/0001-86, com sede na Rua da Alegria, nº134, Boa Vista, Recife/PE, e-mail: rgsgradica@gmail.com, representado por seu sócio administrador, o Sr. Sergio Ricardo Gomes da Silva, portador da cédula de identidade sob o nº 4.421.786 SSP/PE, inscrito no CPF sob o nº 868.985.594-68. Valor total: R\$ 1.107.873,20 (um milhão, cento e sete mil, oitocentos e setenta e três reais e vinte centavos). Vigência: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho/PE, 25 de julho de 2024

**DIEGO LIRA DE ALMEIDA**  
Secretário Executivo de Logística - SELOG

**Publicado por:**  
José Raimundo e Silva Neto  
**Código Identificador:**D60CE9F0

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco no dia 26/07/2024. Edição 3642  
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:  
<https://www.diariomunicipal.com.br/amupe/>



