

ANEXO I - MODELO DE OFÍCIO (COMUNICAÇÃO EXTERNA)

[LOGOMARCA OFICIAL DO MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO]

NOME DA SECRETARIA/ÓRGÃO EMITENTE

OFÍCIO Nº NÚMERO/ANO – SIGLA DO ÓRGÃO

Cabo de Santo Agostinho/PE, Dia, Mês E Ano.

ASSUNTO: Título conciso e claro do tema

A Sua Excelência o Senhor (Nome da Autoridade Destinatária - Ex: Desembargador Presidente do TJPE, Cargo/Função da Autoridade)

Excelentíssimo Senhor Presidente, ou o vocativo adequado,

Desenvolvimento formal e objetivo do assunto. Deve conter introdução, desenvolvimento e conclusão.

Exemplo de Introdução: Cumprimentamos Vossa Excelência e, em atenção ao Ofício Nº XXX/202XXX, passamos a prestar os esclarecimentos abaixo.

Exemplo de Desenvolvimento: Conforme análise da XX a situação apresentada encontra amparo legal no XXX, sendo possível detalhar a ação/resposta.

Exemplo de Conclusão: Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se façam necessários.

Respeitosamente,

Nome do Titular do Órgão/Secretaria

Cargo - Ex: Secretário Municipal de Administração

Matrícula

