



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

PORTARIA SEARH Nº 0136/2024.

Ementa: Coloca à disposição os servidores e dá outras providências.

A Secretária Executiva de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, no uso de suas atribuições legais,

Considerando ainda, o disposto no art. 1º Lei Municipal nº 1.554 de 30 de abril de 1990, bem como no artigo 38º da Lei Estadual nº 6.123 de 20 de julho de 1968 e no Decreto nº 2.274 de 11 de outubro de 2022.

Considerando a Análise SEARH nº 018/2024 de 09/02/2024 – Cessão Inicial/Permuta, Ofício nº 009/2024 – GAPRE de 10/01/2024, C.I nº 25/2024 – GP de 26/05/2023 (Prefeitura do Jaboatão dos Guararapes) e Despacho CESSÃO de 09/02/2024.

RESOLVE:

Art. 1º - COLOCAR à disposição da Prefeitura Municipal de Jaboatão dos Guararapes, a servidora **VIVIANE CRISTINA DA SILVA REGIS**, mat. **5751**, no cargo de **Professor I NEP – 05**, do Município do Cabo de Santo Agostinho, a mesma exercerá suas funções onde ficará lotada, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, **mediante permuta** com a servidora **EDILMA OLIVEIRA ASSIS**, mat. **150843.1**, Professora, do Município de Jaboatão dos Guararapes, com ônus para os Municípios de origem, pelo período de 01 de fevereiro a 31 de dezembro de 2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, *produzindo seus efeitos retroativos a partir de 01 de fevereiro de 2024.*

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de fevereiro de 2024.

Mariane Santos
Secretária de Adm
MARIA MARIANA ALVES DOS SANTOS
Secretária Executiva de Administração e Recursos Humanos

PALÁCIO JOAQUIM NABUCO, RUA MANOEL QUEIROZ DA SILVA, Nº 145 – TORRINHA
CEP: 54.525-180, CABO DE SANTO AGOSTINHO / FONE (81) 3521-6629

Do 15/02/2024