

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CABO DE SANTO AGOSTINHO

SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS
HUMANOS - SEARH
PORTARIA SEARH Nº 328/2020

Ementa: *Convocação dos aprovados no Concurso Público Nº 01/2019 – SMPROS.*

O Secretário Executivo de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, no uso de suas atribuições legais;

Considerando a Comunicação Interna Nº 1015/2020 – SEARH DE 23/12/2020.

RESOLVE:

Art. 1º - CONVOCAR os candidatos aprovados no Concurso Público - Edital Nº 01/2019, visando o preenchimento das vagas, com lotação na Secretaria Municipal de Programas Sociais – SMPROS, conforme a seguir:

1. ASSISTENTE SOCIAL

15º ERICA VALLENA RAMOS DA SILVA
16º CAMILA FERNANDES BEZERRA DA SILVA
17º ROBERTA OLIVEIRA DA SILVA
18º REBECA GERMANA SILVA CABRAL BANDEIRA
19º BARBARA SABRINA PEREIRA DOS SANTOS MENDONCA
20º YOLENE MARIA CAVALCANTI CYSNEIROS
21º ADRIANA FERREIRA LOPES COSTA DE MORAES
22º IARA DE SOUZA JANUARIO
23º CRISTIANE LIMA DA SILVA
24º VALDELENA BEZERRA DE ALMEIDA PINHO
25º DANIELLE DE LIMA MENDONCA PINTO
26º ANDREZZA SORAYA MOURA FONSECA
27º INGRID SAMMARA PINHEIRO GONCALVES
28º AMANDA PATRICIA FEITOSA DA SILVA
29º JONATAS VINICIUS DE LIMA FERREIRA
30º DAVIDSON GOMES MILANEZ
31º ALINY FREITAS MACHADO
32º MARILIA CAROLINE DA ROCHA SILVA
33º GISANE KELLY SILVA DE MIRANDA
34º FABIANA COSTA SILVA
35º ISABEL CRISTINA DA SILVA BARROS

2º JULIANNA PATRICIA VANDERLEI DE SOUZA MELO (PCD)
3º MICELANE LIMA DA SILVA (PCD)
4º WILLMA DA PAZ MARINHO DA SILVA (PCD)
5º JOSIANE GOMES DE SOUZA (PCD)
6º ANA MARIA DE SOUSA (PCD)
7º DEYVISON DE ARAUJO SANTOS (PCD)
8º PRISCILA CORREIA SOARES RAPOSO (PCD)
9º INALDO JOSE RIBEIRO JUNIOR (PCD)

O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER MUNIDO DAS SEGUINTE DOCUMENTAÇÕES, CÓPIAS AUTENTICADAS EM CARTÓRIO:

- 2 FOTOS 3X4
- RG (Pode ser substituído pela CNH)
- CPF (Pode ser substituído pela CNH)
- CNH – Carteira Nacional de Habilitação no mínimo na categoria B (pode substituir o RG e CPF)
- Certidão de Nascimento ou certidão de Casamento
- União estável (se possuir)
- Comprovante de residência (máximo de 60 dias de emissão)
- Título de eleitor
- Comprovante de quitação eleitoral
- Certificado de reservista (obrigatório para candidato de nacionalidade brasileira do sexo masculino)
- CTPS – Carteira de Trabalho
- PIS/ PASEP
- Comprovação de escolaridade (certificado de ensino médio, ensino superior, pós-graduação, mestrado ou doutorado, conforme maior grau de instrução)
- Registro no conselho de classe (para cargos exigidos por lei)
- Antecedentes Criminais Estadual e Federal

DOCUMENTOS DE FILHOS OU DEPENDENTES:

- CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO OU UNIÃO ESTÁVEL
- RG E CPF

EXAMES ADMISSIONAIS:

- VDRL (SÍFILIS)
- HEMOGRAMA COMPLETO
- SUMÁRIO DE URINA
- GLICEMIA (EM JEJUM)
- PARECER CARDIOLÓGICO
- ANTIHBS
- HBS AG(HEPATITE B)

Os candidatos relacionados deverão comparecer à Gerência de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Programas Sociais em até 10 (dez) dias úteis, das 8h às 13h (Praça Dr. Paulo Cavalcante de Amorim Salgado, S/Nº - Centro – Cabo de Santo Agostinho – Fone: 3521-9252 – Em frente à Praça do Jacaré), portando os documentos necessários e exames admissionais para nomeações conforme edital nº 01/2019, republicado em 29/08/2019.

O candidato que não se apresentar no prazo estabelecido será desclassificado.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Cabo de Santo Agostinho, 28 de dezembro de 2020.

DANIEL DOS SANTOS BATALHA

Secretário Executivo de Administração e Recursos Humanos

Publicado por:
Maria Amélia Lemos do Monte Câmara
Código Identificador:F2407993

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco no dia 29/12/2020. Edição 2740
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<http://www.diariomunicipal.com.br/amupe/>